

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۱ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

طرح نگهداشت و افزایش تولید ۲۷ مخزن

PROJECT COORDINATION PROCEDURE (رویه هماهنگی پروژه)

Rev.	Date	Purpose of Issue/Status	Prepared by:	Checked by:	Approved by:	COMPANY Approval
G00	JUL. 2021	IFC	M.Aref	M.Karimi	M.Fakharian	

Class:

Status:

IDC: Inter-Discipline Check
 IFC: Issued For Comment
 IFA: Issued For Approval
 AFD: Approved For Design
 AFC: Approved For Construction
 AFP: Approved For Purchase
 AFQ: Approved For Quotation
 IFI: Issued For Information
 AB-R: As-Built for COMPANY Review
 AB-A: As-Built –Approved

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک																									
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	<table><tr><th colspan="8">PROJECT COORDINATION PROCEDURE</th></tr><tr><th>نسخه</th><th>سریال</th><th>نوع مدرک</th><th>رشته</th><th>تسهیلات</th><th>صادرکننده</th><th>بسته کاری</th><th>پروژه</th></tr><tr><td>G00</td><td>0001</td><td>PR</td><td>PM</td><td>000</td><td>HD</td><td>GNRAL</td><td>BK</td></tr></table>	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								نسخه	سریال	نوع مدرک	رشته	تسهیلات	صادرکننده	بسته کاری	پروژه	G00	0001	PR	PM	000	HD	GNRAL	BK	شماره صفحه: ۲ از ۷۵
PROJECT COORDINATION PROCEDURE																										
نسخه	سریال	نوع مدرک	رشته	تسهیلات	صادرکننده	بسته کاری	پروژه																			
G00	0001	PR	PM	000	HD	GNRAL	BK																			

REVISION RECORD SHEET

PAGE	G00	G01	G02	G03	G04
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				
7	X				
8	X				
9	X				
10	X				
11	X				
12	X				
13	X				
14	X				
15	X				
16	X				
17	X				
18	X				
19	X				
20	X				
21	X				
22	X				
23	X				
24	X				
25	X				
26	X				
27	X				
28	X				
29	X				
30	X				
31	X				
32	X				
33	X				
34	X				
35	X				
36	X				
37	X				
38	X				
39	X				
40	X				
41	X				
42	X				
43	X				
44	X				
45	X				
46	X				
47	X				
48	X				
49	X				
50	X				
51	X				
52	X				
53	X				
54	X				
55	X				
56	X				
57	X				
58	X				
59	X				
60	X				
61	X				
62	X				
63	X				
64	X				
65	X				

PAGE	G00	G01	G02	G03	G04
66	X				
67	X				
68	X				
69	X				
70	X				
71	X				
72	X				
73	X				
74	X				
75	X				
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					
129					
130					

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								 شرکت توسعه نیروهایان 
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه: ۳ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

فهرست مطالب

۱- مقدمه.....	۵
۲- تعاریف و مراجع.....	۵
۳- شرح خلاصه پروژه.....	۷
۴- نمایندگان کارفرما و پیمانکار.....	۷
۵- سازمان پروژه پیمانکار.....	۷
۶- ارتباطات و مکاتبات.....	۸
۱-۶- روش شماره گذاری مکاتبات.....	۹
۲-۶- نشانی ها.....	۱۱
۷- جلسات.....	۱۱
۱-۷- جلسات هماهنگی و بررسی پیشرفت پروژه.....	۱۱
۲-۷- جلسات مهندسی/فنی.....	۱۲
۳-۷- جلسات مدیریت راهبردی.....	۱۲
۴-۷- جلسات فوق العاده.....	۱۲
۵-۷- سازماندهی جلسات با کارفرما.....	۱۲
۸- گزارش دهی پروژه.....	۱۳
۱-۸- مدارک برنامه ریزی پروژه.....	۱۳
۲-۸- جداول لیست کنترل مدارک.....	۱۵
۳-۸- گزارش روزانه و هفتگی.....	۱۵
۴-۸- گزارش پیشرفت کار ماهانه.....	۱۶
۵-۸- صورت وضعیت و صورت حساب.....	۱۶
۹- روش هماهنگی مدارک و مهندسی.....	۱۷
۱-۹- زبان اسناد و مدارک.....	۱۷
۲-۹- صفحه روبه مدارک (Covering Page).....	۱۷
۳-۹- نقشه ها.....	۱۷
۴-۹- مراسلات.....	۱۸
۵-۹- یادداشتهای فنی.....	۱۸
۶-۹- دستورالعمل شماره گذاری مدارک پروژه ها.....	۱۸
۷-۹- گردش کار مدارک.....	۲۴
۸-۹- طبقه بندی اسناد و مدارک پروژه.....	۲۵
۹-۹- نحوه بازبینی اسناد و مدارک پروژه.....	۲۷
۱۰-۹- اسناد و مدارک مهندسی پروژه، بازبینی و تأییدات کارفرما.....	۲۷
۱۱-۹- تعداد نسخ اسناد و مدارک پروژه.....	۲۸
۱۰- روش هماهنگی تهیه و تأمین کالا.....	۲۹
۱-۱۰- خرید و حمل کالا.....	۳۰
۲-۱۰- شرح خدمات پیمانکار جهت خرید کالا، حمل و بیمه.....	۳۰
۳-۱۰- تهیه لیست تقاضاهای خرید.....	۳۱
۴-۱۰- تهیه بسته تقاضای خرید (PMR).....	۳۱

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۴ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

۳۲.....	لیست سازندگان مورد تأیید کارفرما.....	۵-۱۰
۳۲.....	اخذ استعلام و آنالیز پیشنهادات.....	۶-۱۰
۳۲.....	تهیه سفارش خرید و قرارداد با سازنده (Purchase Order).....	۷-۱۰
۳۳.....	پیگیری سفارشات خرید.....	۸-۱۰
۳۴.....	دریافت و کنترل مدارک فنی سازندگان.....	۹-۱۰
۳۴.....	اعلام وضعیت کالای پروژه.....	۱۰-۱۰
۳۴.....	تهیه لیست کالای بدکی.....	۱۱-۱۰
۳۴.....	آموزش.....	۱۲-۱۰
۳۴.....	ترخیص و حمل.....	۱۳-۱۰
۳۵.....	تعهدات پیمانکار جهت تأمین و تدارکات کالای پروژه.....	۱۴-۱۰
۳۷.....	کالای مازاد پروژه.....	۱۵-۱۰
۳۷.....	حمل و نقل مصالح و تجهیزات پروژه.....	۱۶-۱۰
۳۸.....	مشخصات محموله.....	۱۷-۱۰
۳۸.....	صحت بسته بندی.....	۱۸-۱۰
۳۹.....	علامت گذاری بسته ها.....	۱۹-۱۰
۳۹.....	اسناد منضم بسته ها.....	۲۰-۱۰
۳۹.....	رسید کالا به کارگاه.....	۲۱-۱۰
۴۰.....	چگونگی تخلیه کالا.....	۲۲-۱۰

۴۱.....	روش هماهنگی اجرا.....	۱۱
۴۱.....	موارد مجاز توقف عملیات توسط کارفرما.....	۱-۱۱
۴۲.....	ارتباط کارفرما و پیمانکار حین فوران و حوادث چاه‌های تحت قرارداد.....	۲-۱۱
۴۲.....	تکمیل مکانیکی، پیش راه‌اندازی و راه‌اندازی.....	۳-۱۱
۴۲.....	ضمایم قسمت روش هماهنگی اجرا (پیوست ۹).....	۴-۱۱
۴۲.....	ارتباط پیمانکار با کارفرما در واحدهای در حال بهره برداری (Simultaneous Operations) و پروانه های کار (Work permit).....	5-11
۴۳.....	تغییرات (احتمالی) قراردادی.....	۱۲
۴۳.....	تعهدات پیمانکار در ارتباط با همکاری و هماهنگی با نهاد های قانونی.....	۱۳
۴۳.....	تحويل موقت بسته‌های کاری، دوره مسئولیت رفع نقص، تحويل قطعی.....	۱۴
۴۴.....	استراتژی های پیمان سپاری کالاها و خدمات.....	۱۵
۴۴.....	پیوست ها.....	۱۶

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه: ۵ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

۱- مقدمه

میدان نفتی بینک در استان بوشهر در فاصله ۲۰ کیلومتری شمال غربی شهرستان گناوه، واقع شده است. شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب به عنوان کارفرمای اصلی، پروژه نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک (بسته بینک) را در قالب پیمان EPD-EPC به شرکت توسعه پترو ایران محول نموده است. شرکت توسعه پترو ایران نیز (به عنوان پیمانکار عمومی پروژه/General Contractor) بخش سطح الارض و ابنیه تحت الارض این بسته را به صورت EPC به مشارکت "هیرگان انرژی- طرح و بازرسی" واگذار کرده است.

رویه حاضر، به عنوان روش هماهنگی براساس ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان و نیاز پروژه، مکانیزم کار فی مابین کارفرمای اصلی، کارفرما (پیمانکار عمومی) و پیمانکار EPC را در خلال قرارداد مشخص می نماید و رعایت آن برای همه طرف ها لازم الاجرا می باشد.

هدف از این روش، ایجاد هماهنگی لازم در مراحل انجام پروژه می باشد تا بدین وسیله:

- روش توافق شده ای جهت گردش اطلاعات و انجام مراحل مهندسی، خدمات کالا و اجرای پروژه در کلیه مراحل پروژه تعیین گردد.
- هر یک از طرف ها را در انجام فعالیت ها و وظایفی که در قرارداد پیش بینی شده است، یاری رساند. این روش در هیچ موردی بر خلاف مفاد قرارداد فی مابین نخواهد بود و در هر مورد که تناقضی مشاهده گردد مفاد قرارداد اولویت خواهد داشت. لذا این روش به هیچ وجه ناقض مواد قرارداد امضاء شده نمی باشد.

۲- تعاریف و مراجع

- کارفرمای اصلی: شرکت ملی نفت خیز جنوب
- پروژه: نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک / سطح الارض و ابنیه تحت الارض (به صورت EPC)
- کارفرما/پیمانکار عمومی (GC): شرکت پترو ایران
- پیمانکار EPC (پیمانکار): مشارکت "هیرگان انرژی- طرح و بازرسی"
- قرارداد: قرارداد امضاء شده توسط کارفرما و پیمانکار EPC
- شماره پروژه (در سازمان کارفرمای اصلی): ۹۷۱۰۲۰
- مدت زمان قرارداد: ۲۴ ماه
- تاریخ شروع به کار: ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								 شماره صفحه ۶ از ۷۵
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

- مشاور کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی است که در چارچوب اختیارات تعیین شده، از سوی کارفرما به پیمانکار EPC معرفی می شود.
- پیمانکار فرعی (Sub-Contractor): منظور شرکت های پیمانکاری و تامین کنندگان طرف قرارداد با پیمانکار EPC می باشد.
- نماینده: شخصی است که به صورت رسمی و مکتوب به نمایندگی از جانب یکی از طرفین قرارداد به طرف دیگر، جهت انجام مسئولیتی مشخص، معرفی می گردد.
- تغییر: هرگونه افزایش، کاهش و یا اصلاح شرح کار قرارداد اصلی، "تغییر" نامیده میشود. معمولاً تغییر در ابعاد، موضوع و شرح کار قرارداد، هزینه ها، زمانبندی، کیفیت کار و ... نیز "تغییر" اتلاق می گردد.
- مکاتبات: کلیه مکاتبات رسمی شامل نامه، فاکس، تلکس، ترانسمیتال و غیره به معنی تمامی یا هر یک از دفاتری است که عملیات مهندسی مورد نیاز پروژه در آن انجام می گیرد.
- دفتر مهندسی: به معنی تمامی محل ها و سایت هایی است که کار مورد نیاز پروژه در آن انجام می گیرد اعم از دفتر مهندسی، سایت های کاری و کارگاه.
- طرف: به معنی هر یک از مجموعه های مرتبط در اجرای طرح اعم از کارفرما و پیمانکار می باشد.
- روز: منظور از روز در این سند روز تقویمی می باشد، مگر آنکه خلاف آن ذکر شود.

توجه: در این مدرک معانی لغات چه به صورت مفرد و چه به صورت جمع به شرح زیر هستند، مگر اینکه صراحتاً به نحو دیگری ذکر شده باشند. همچنین به منظور تشریح دقیق تر نکات فنی، معادل انگلیسی برخی کلمات در متن حاضر در پرانتز و بلافاصله بعد از معادل فارسی آن آمده است که در صورت هر گونه ابهامی، واژه انگلیسی ارجحیت دارد.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه: ۷ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

۳- شرح خلاصه پروژه

- خدمات مهندسی، تامین کالا و حفاری و راه اندازی ۶ حلقه چاه توسعه ای و ۴ حلقه چاه تعمیری در میدان بینک
- احداث خط لوله ۸ اینچ انتقال گاز از ایستگاه تقویت فشار گاز بینک تا ایستگاه تزریق گاز سیاهمکان و خط لوله ۴ اینچ انتقال مایعات گازی از ایستگاه تقویت فشار گاز بینک به بهره برداری بینک
- احداث ردیف تراکم گاز در ایستگاه جمع آوری بینک به ظرفیت تقریبی ۱۵ م ف م ر (جلوگیری از گاز سوزی)

۴- نمایندگان کارفرما و پیمانکار

۴-۱- نماینده کارفرما

آقای شایان قالی کار بعنوان مدیر پروژه و نماینده تام الاختیار کارفرما، مسائل قرارداد فی مابین را در سازمان کارفرما از طریق ایشان پیگیری و هماهنگی می گردد.

۴-۲- نماینده پیمانکار

آقای محمد فخاریان بعنوان مدیر پروژه و نماینده تام الاختیار پیمانکار، مسائل قرارداد فی مابین را در سازمان پیمانکار پیگیری خواهد نمود.

۵- سازمان پروژه پیمانکار

فهرست برخی نفرات اصلی پروژه و اطلاعات تماس مربوطه، در جدول ذیل ارائه شده است.

ردیف	پست سازمانی پروژه	نام و نام خانوادگی	تلفن	نشانی الکترونیکی
۱	مدیر پروژه	محمد فخاریان	۸۸۰۶۲۰۷۰ (داخلی ۵۰۰) ۰۹۱۲۳۷۸۲۸۲۵	m.fakharian@hirgan-di.com
۲	رئیس مهندسی	مسعود اصغر نژاد	۸۸۰۶۲۰۷۰ (داخلی ۱۲۱) ۰۹۱۲۵۳۰۳۴۵۹	m.asgharnezhad@hirgan-di.com
۳	رئیس کالا	مونا کریمی مقیم	۸۸۰۶۲۰۷۰ (داخلی ۵۰۲) ۰۹۱۲۵۸۶۹۷۳۴	m.karimi@hirgan-di.com
۴	رئیس اجرا (کارگاه)	پژمان ملکشی	۰۹۱۵۵۸۴۰۵۷۳	p.malkeshi@hirgan-di.com
۵	رئیس برنامه ریزی و کنترل پروژه	مهسا عارف ربانی	۸۸۰۶۲۰۷۰ (داخلی ۱۱۹) ۰۹۱۲۳۰۸۹۱۸۸	m.aref@hirgan-di.com m.aref@hirganenergy.com

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه: ۸ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

چارت سازمانی پیمانکار EPC در پیوست ۱ آمده است. هر گونه تغییر در چارت سازمانی و یا افراد کلیدی (مدیران و سرپرست ها) بایستی حداکثر تا چهارده (۱۴) روز قبل از تغییر به اطلاع کارفرما برسد. بدیهی است تغییرات در افراد کلیدی (مطابق جدول فوق) منوط به تائید کتبی کارفرما می باشد. عدم پاسخ کارفرما به نامه ارسال چارت سازمانی پیشنهادی و تغییرات اعلام شده توسط پیمانکار ظرف مدت ۱۴ روز، به معنی تصویب می باشد.

۶- ارتباطات و مکاتبات

- کلیه مذاکرات و توافقات شفاهی میان کارفرما و پیمانکار می بایست توسط پیمانکار به صورت کتبی تنظیم و به امضاء نمایندگان مجاز کارفرما (مدیر پروژه) و پیمانکار (مدیر پروژه) برسد، در غیر اینصورت از ارزش و اعتبار قراردادی برخوردار نخواهد بود.
- ایجاد هرگونه تعهد قراردادی تنها توسط مدیر پروژه یا نماینده رسمی وی و نماینده پیمانکار در چهارچوب قرارداد اصلی میسر و معتبر خواهد بود.
- عنوان هر نامه، نامبر، ایمیل، یادداشت فنی و یادداشت ارسال مدرک، می بایست در مکاتبه ذکر گردد. همچنین نام و سمت نماینده مربوطه، تاریخ و شماره مدارک در کلیه مراسلات درج شود.
- تاریخ ایمیل ارسالی و بارگذاری بر روی FTP توسط پیمانکار، به منزله ی تاریخ دریافت مدرک توسط کارفرما می باشد.
- مکالمات و ابلاغات شفاهی می بایست ظرف مدت ۱ روز کاری کتباً مورد تأیید قرار گیرند.
- هر نامه باید فقط در مورد یک موضوع بوده و این موضوع در نامه تعریف شده باشد.
- متن نامه های پیمانکار در کاغذ A4 سفید و با فونت B Zar سایز ۱۲ Regular رنگ مشکی و لغات انگلیسی با فونت Times New Roman سایز ۱۰ Regular رنگ مشکی تنظیم شوند.
- کلیه مکاتبات و ترانسمیتال های ارسال پیمانکار باید طبق مفاد مندرج در روش حاضر شماره گذاری شوند.
- کلیه مکاتبات باید دارای عنوان کامل پروژه، شماره پروژه و شماره قرارداد و تاریخ بوده، توسط افراد مجاز امضاء شده و به افراد مجاز ارسال گردد.
- کلیه مکاتبات برای نمایندگان از طریق ایمیل رسمی اعلام شده ارسال می گردد.
- مدیر پروژه پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه مکاتباتی که از جانب او صادر می شوند با مندرجات روش حاضر مطابقت داشته باشند.
- از ارسال هرگونه مکاتبه به غیر از نماینده کارفرما چه به صورت مستقیم و چه به صورت رونوشت اجتناب گردد.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۹ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

۱-۶- روش شماره گذاری مکاتبات

کلیه مکاتبات می تواند شماره گذاری سازمان خود را رعایت کند اما جهت سهولت در پیگیری مکاتبات ارسالی و دریافتی و نیز ردیابی نامه هایی که احتمالاً به دست گیرنده نرسیده است یک شماره گذاری مشترک در بخش شماره ارجاع رعایت می گردد. طریقه شماره گذاری به شرح زیر می باشد:

الف: نامه های ارسالی کارفرما

فرمت شماره نامه ارسالی کارفرما به پیمانکار

«XXXX/XXX»

«کد نوع نامه / شماره سریال کلی نامه ها»

ب: نامه های ارسالی پیمانکار

AAAA/AA-BB-CC-DDD-XXXX

AAAA: شماره پروژه در سازمان پیمانکار (مطابق جدول شماره ۱)

BB: کد فرستنده نامه (مطابق جدول شماره ۲)

CC: کد دریافت کننده نامه (مطابق جدول شماره ۲)

DDD: نوع مکاتبه (مطابق جدول شماره ۳)

XXX: شماره مسلسل از ۰۰۰۱ تا ۹۹۹۹

توضیح: تمامی نامه های ارسالی از طرف پیمانکار، با امضاء مدیر پروژه و ممهور به مهر مشارکت (مطابق نمونه ذیل) معتبر خواهد بود.



جدول شماره ۱- کد پروژه

عنوان میدان	کد پروژه
بینک	1400/01

جدول شماره ۲- کد شرکت ها

عنوان شرکت	کد شرکت
شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب (کارفرمای اصلی)	NI/NISOC

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۱۰ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

عنوان شرکت	کد شرکت
شرکت توسعه پتروایران (کارفرما/پیمانکار عمومی)	PI/PEDCO
مشارکت هیرگان انرژی - طرح و بازرسی (پیمانکار EPC)	HD

جدول شماره ۳- کد مکاتبه

Type of Correspondences	Code
Letter	L
Fax	F
E-Mail	E
Transmittal	T
Notice of Meeting	NOM
Minute of Meeting	MOM
Record of Telephone Conversation	ROTC

شماره سریال مکاتبه : شمارنده سریال مکاتبه براساس هر یک از انواع مکاتبه (جدول شماره ۴) از ۰۰۰۱ شروع میگردد.

- تمامی مکاتبات بایستی با ذکر موضوع و نوع مکاتبه و شماره گذاری و تاریخ انجام شود.
- تمامی مکاتبات بایستی دارای یک شماره منحصر به فرد باشند.
- تمامی مکاتبات بایستی دارای یک موضوع منحصر به فرد و واحد باشند.
- فقط نمایندگان تعریف شده می توانند نامه ها یا فاکس ها را امضاء نمایند.
- تمامی مکاتبات اعم از نامه یا فاکس بایستی به زبان فارسی نوشته شود.
- برای درج تاریخ در مکاتبات فارسی تاریخ هجری شمسی مورد استفاده قرار می گیرد.
- دریافت کننده مکاتبات مسئول توزیع داخلی آنها و پیوست های آن در سازمان داخلی خود است.
- کلیه توافقاتی بدون پیروی از این الگو فاقد ارزش و اعتبار قراردادی محسوب خواهند شد.
- پیمانکار یک نسخه الکترونیکی از کلیه مکاتبات و مدارک را در یک بانک اطلاعاتی به صورت منظم نگاه میدارد. تاریخ دریافت ها توسط کارفرما به منزله تاریخ دریافت مدارک از پیمانکار خواهد بود.
- کلیه مکاتبات باید مطابق با روش مندرج در همین بخش شماره گذاری شوند. مکاتبات فاقد رویه شماره گذاری گفته شده، فاقد ارزش و اعتبار قراردادی هستند. همچنین مکاتبات باید حاوی نام و عنوان امضاء کننده باشد.
- صادر کننده مکاتبات باید شماره، موضوع، نام مخاطب، تاریخ ارسال و گردش کار آنها را ثبت نماید (بصورت الکترونیکی) به نحوی که دریافت و باز یافت اطلاعات مربوطه در هر زمان و به سهولت میسر باشد.
- ثبت مکاتبات ورودی و خروجی و شماره گذاری آنها باید توسط واحد کنترل مدارک مهندسی پروژه انجام پذیرد. مسئول ثبت و ردیابی مکاتبات سرپرست واحد مذکور خواهد بود.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							 شرکت توسعه و پارس  HIRGAN ENERGY 
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۱۱ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

- صادر کننده مکاتبات مسئول حفظ و بایگانی مکاتبات ارسالی خود می باشد. هر گونه درخواست در مورد مکاتبات مفقوده باید از طریق صادر کننده آن انجام گیرد.
- شماره مکاتباتی که به هر علت باطل می شوند نباید مورد استفاده مجدد قرار گیرند. صادر کننده مکاتبه باطل شده (کارفرما و پیمانکار) باید گیرندگان را از ابطال آن مطلع سازد.
- لازم است در مکاتبات به سوابق قبلی اشاره گردد.

۲-۶- نشانی ها

عنوان	کارفرما	پیمانکار
نام شرکت	شرکت توسعه پترو ایران	مشارکت هیرگان انرژی- طرح و بازرسی
مدیر پروژه	شایان قالی کار	محمد فخاریان
آدرس پستی	تهران، خ شریعتی، خ دستگردی، نبش خ تبریزیان، شماره ۲۰	تهران، خ شیراز جنوبی، کوچه یاس، شماره ۱۳
آدرس الکترونیکی	sh.ghalilar@petroiran.com	m.fakharian@hirgan-di.com
کد پستی	۱۹۱۹۹۴۵۱۱۱	۱۴۳۶۹۵۳۸۱۱
شماره تلفن	۰۲۱۲۳۳۰۲۴۱۶	۰۲۱-۸۸۰۶۲۰۷۰
شماره دورنگار	۰۲۱۲۲۹۱۴۷۹۸	۰۲۱-۸۸۰۶۲۰۷۱

۷- جلسات

بمنظور تبادل نظر و هدایت بهتر پروژه بطور کلی برگزاری چهار نوع جلسه ضروری خواهد بود. لازم است که قبل از برگزاری جلسات دستور جلسه تهیه و توزیع گردد تا شرکت کنندگان مدارک لازم را در دسترس داشته باشند. همچنین ضروری است ۲۴ ساعت پیش از برگزاری جلسات پیشرفت پروژه، گزارش عملکرد دوره قبل پیمانکار به همراه وضعیت تحقق بندهای صورتجلسه قبلی به صورت رسمی ارسال گردد.

۷-۱- جلسات هماهنگی و بررسی پیشرفت پروژه

جلسات دوهفتگی هماهنگی و بررسی پیشرفت پروژه و کارگاهی بررسی فعالیتها به شرح کلی زیر و با حضور کارفرما و پیمانکار منعقد خواهد گردید. این جلسات (حسب نیاز) هر دو هفته یکبار در حضور نمایندگان پیمانکار و کارفرما در دفتر کارفرما به ریاست کارفرما برگزار خواهد شد. این جلسات با هدف بررسی و مرور عملکرد گذشته و نهایی کردن برنامه زمانی دو هفته آتی و چگونگی رفع تنگنای عملیاتی برگزار خواهد شد و برای رفع تنگناها تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد گردید.

- بررسی موضوعات HSE
- مرور میزان پیشرفت کلیه بسته‌های کاری (Work Packages) و واحدهای کاری (Work Units)
- مرور پیشرفت فعالیت‌های اصلی و موضوعات مربوطه.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۱۲ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

- پیش بینی فعالیت‌های مربوطه در دوره بعدی کارها.
- مرور برنامه از نقطه نظر پیشرفت و تعیین علل مغایرت ها.
- مرور منابع (انسانی، مالی، تجهیزات، اجرایی و مفاد قراردادی).
- موانع و مشکلات مهم و راه حل آنها.
- زمینه‌های موانع و مشکلات.
- موضوعات متفرقه.

۲-۷- جلسات مهندسی/فنی

این جلسات به مسئولیت و ریاست کارفرما به منظور بررسی مدارک مهندسی و رفع تنگناهای پروژه در صورت درخواست هر یک از طرفین به طور مستمر و در طول اجرای پروژه جلسات برگزار خواهد شد. زمان و مکان این جلسات بسته به موضوعات مورد بحث تعیین خواهد شد و نتایج آن می‌بایست به اطلاع مدیران پروژه دو طرف برسد.

۳-۷- جلسات مدیریت راهبردی

این جلسات (در صورت نیاز و به فراخور شرایط) به ریاست مدیرعامل کارفرما یا نماینده وی به منظور بررسی روند پیشرفت فعالیت‌ها و ارائه رهنمودهای لازم جهت رفع تنگناها و تسریع در اجرای پروژه با حضور مدیر عامل پیمانکار و نمایندگان کارفرما و پیمانکار برگزار و مطالب تصویب شده در این جلسات راهنمای عملی اجرای کار قرار خواهند گرفت.

۴-۷- جلسات فوق العاده

این جلسات به غیر از جلسات پیش گفته، جهت حل مشکلات اضطراری پروژه به علت بروز مسائلی، توسط هر یک از طرفین درخواست و برگزار خواهد شد. زمان، محل جلسه و عواملی که باید در جلسه حضور یابند و نیز دستور جلسه باید حداقل ۲ روز قبل توسط طرف درخواست کننده هماهنگ و اعلام گردد.

۵-۷- سازماندهی جلسات با کارفرما

- متن صورتجلسات بایستی حداقل حاوی موارد زیر باشد:

- تاریخ و محل برگزاری
- شماره صورت جلسه و نوع جلسه
- فهرست حاضرین در جلسه به تفکیک طرفین
- مرور صورتجلسه قبلی

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۱۳ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

• شرح توافقات صورت پذیرفته با ذکر مسئول پیگیری و مهلت انجام در ستون‌های مجزا برای هر بخش

- بخشی برای امضای نمایندگان هر یک از طرفین نسبت به شرح موارد جلسه
- جهت سهولت پیگیری توافقات، متن صورتجلسه می تواند به بندهایی تفکیک گردد.

- تایید صورتجلسات

- صورتجلسات بایستی حداقل در دو نسخه تهیه شده و به امضاء طرفین برسند.
- صورت جلسات می بایست در جلسه تهیه (تایپ) و در انتهای جلسه به تایید نمایندگان طرفین برسد.
- نوشتارهای دست نویس چنانچه واضح باشند قابل قبول است.

- روش شماره گذاری صورتجلسات

- روش شماره گذاری صورتجلسات، به روش زیر می باشد.
- فرمت شماره گذاری: «شماره سریال جلسه / کد دیسیپلین /روز ماه سال /کد پروژه»

«XX/YYMMDD/XX/ MOMXX»

- فرمت صورت جلسات مطابق پیوست ۲ می باشد.

۸- گزارش دهی پروژه

درصد پیشرفت فعالیت‌های ذکر شده در گزارش‌های پیشرفت صرفاً جهت کنترل و اطلاع از میزان پیشرفت می باشد و مبنای تایید انجام قطعی فعالیت‌ها و عدم اعمال پناالتی ها و پرداخت صورت حساب‌ها نمی باشد. مقتضی است فرم‌های انجام فعالیت‌ها، به تایید نمایندگان کارفرما رسیده و بعنوان مستندات صورت حساب ارائه شوند. عدم اظهار نظر کارفرما در خصوص این گزارش‌ها مبنای تایید درصد پیشرفت، درخواست‌های پیمانکار و ادعاها نمی باشد. نسخه های الکترونیکی گزارشات تهیه شده می بایست به دو صورت Native و PDF در اختیار کارفرما قرار گیرد.

۸-۱- مدارک برنامه ریزی پروژه

پیمانکار موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت شروع کار پروژه (پیمان)، اسناد و مدارک مشروحه زیر را ارائه نماید:

- لیست فعالیت‌های پروژه
- ساختار شکست کار (WBS) تا سطح بخش‌های مهندسی
- برنامه زمانبندی کلی (Master Plan)

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۱۴ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

همچنین پیمانکار موظف است پس از تایید اولیه مدارک فوق، اسناد و مدارک مشروحه زیر را در زمان لازم و با توجه به شرایط پروژه ارائه نماید :

- ساختار شکست کار (WBS) و لیست فعالیت های پروژه تا سطح مورد تایید
 - برنامه زمانبندی تفصیلی پروژه بر اساس روش مسیر بحرانی CPM و تعیین مایلستون های کلیدی Main Milestones
 - برنامه زمانبندی نهایی و اجرایی اولیه پروژه جهت ایجاد خط مبنا برای ارزیابی میزان پیشرفت پروژه Baseline Schedule
 - سیستم اندازه گیری پیشرفت پروژه شامل جداول ضرایب ارزشی فعالیت های پروژه بر مبنای درصد وزنی و تعیین مراحل کلیدی پیشرفت کار PMS
 - برنامه زمانبندی بروز شده شامل درصد پیشرفت فیزیکی واقعی و تاریخ های شروع و اتمام فعالیت ها Update Schedule (شامل Actual، Plan و Forecast)
 - برنامه زمانبندی اصلاح شده برای اعمال تغییرات مصوب پروژه در برنامه مبنا اولیه Reschedule
 - تحلیل روند پیشرفت پروژه بر اساس متد مدیریت ارزش کسب شده EMV و ارایه راحل های پیشگیرانه و اصلاحی
 - گزارش پیشرفت کار و گزارش مدیریتی شامل نمودارها و منحنی های پیشرفت برنامه ای و واقعی نظیر S-Curve هزینه و زمان
 - پیمانکار می بایست برنامه زمانبندی را در هر دو فرمت Primavera(P6) و MSP ارائه نماید.
- لازم به ذکر است که :

- الف) مدارک و اطلاعات فوق باید با یکدیگر همخوانی و هماهنگی کامل داشته باشند و باید پس از تهیه و اعمال تغییرات لازم، توسط کارفرما و پیمانکار امضاء گردد.
 - ب) مدارک و اطلاعات فوق، یکی از مبانی ارزیابی و مقایسه پیشرفت کار پیمانکار خواهد بود و هر گونه تغییر در آن باید به تایید کارفرما برسد.
 - ج) مدارک و اطلاعات فوق باید در قالب و مطابق با سیستم های نرم افزاری کارفرما تهیه و ارایه گردد.
 - د) در خصوص استاندارد های مدیریت پروژه نظیر PMBOK، ضروری است ضمن توسعه و پیاده سازی این استاندارد، طرح و رویکردهای متناسبی با راهنماها، فرآیندها و روش های موجود کارفرما اتخاذ و ارایه گردد.
- در این زمینه خصوصاً برای فرآیندهای مدیریت ریسک، مدیریت کیفیت و مدیریت دانش باید اقدامات کاربردی و اثربخش صورت گیرد.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۱۵ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

ر) برای مدیریت آنلاین اطلاعات پروژه ضروری است شبکه کامپیوتری دفتر مرکزی طرح با دفتر کارگاه اتصال آنلاین داشته باشد و در این خصوص باید از لحاظ سخت افزاری و نرم افزاری، تامین مالی و پشتیبانی فنی لازم توسط پیمانکار صورت پذیرد.

۸-۲- جداول لیست کنترل مدارک

جداول لیست کنترل مدارک مبنای تعیین درصد پیشرفت کار می باشند و شامل کلیه مدارک و فعالیت های مهندسی همراه با درصدهای توافق شده جزئیات هر مرحله از کار است (Progress Measurement System). مدرک Document Control Index برای بخش های مهندسی، کالا و اجرا به طور جداگانه بر اساس فرمت مورد تأیید ارائه می گردد.

۸-۳- گزارش روزانه و هفتگی

پیمانکار می بایستی گزارشات روزانه و هفتگی خود را روز سه شنبه هر هفته مطابق فرمت های مورد درخواست کارفرما به صورت الکترونیکی و کاغذی تحت عناوین گزارشات روزانه و هفتگی (کارگاهی و ...) به همراه S-curve تهیه و به کارفرما ارائه دهد. پیمانکار ملزم به تهیه لیست فعالیت های روزانه بر اساس برنامه زمانبندی می باشد. گزارشات روزانه بایستی حاوی حداقل اطلاعات زیر باشند:

- لیست ماشین آلات و نیروی انسانی
- گزارشات فعالیت های انجام شده در روز (با احجام و مقادیر) و فعالیت های عقب افتاده با ذکر دلیل
- مشکلات، تنگناها، نارسائی ها و پیشنهادات
- گزارشات هفتگی بایستی حاوی حداقل اطلاعات زیر باشند (مگر آنکه در طول پروژه حداقل موارد ذکر شده در زیر تغییر یابد و به صورت رسمی به پیمانکار ابلاغ گردد):
- لیست ماشین آلات و نیروی انسانی
- گزارشات فعالیت های انجام شده در روز (با احجام و مقادیر) و فعالیت های عقب افتاده با ذکر علت
- تاخیر، سهم قصور طرفین و اقدامات اصلاحی انجام شده در خصوص جبران تاخیرات.
- جدول درصد پیشرفت فعالیت ها در طول هفته
- جدول نقشه ها و مدارک فنی وارده به کارگاه در طول هفته
- جدول مصالح و کالاها و مواد وارد شده به کارگاه در طول هفته
- جدول مکاتبات صادره، وارده و صورتجلسات در طول هفته با درج شماره نامه، تاریخ نامه، شماره سیستمی
- مشکلات، تنگناها، نارسائی ها و پیشنهادات

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۱۶ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

- بروز رسانی برنامه زمانبندی
- ارائه برنامه زمانبندی جبرانی جهت فعالیتهایی که با تاخیر مواجه شده است (در صورت لزوم)
- ارائه گزارش تصویری فعالیتهای انجام شده طی هفته

۸-۴- گزارش پیشرفت کار ماهانه

این گزارش به صورت ماهانه حداکثر تا ۲۵ هر ماه توسط پیمانکار تهیه و ارائه می گردد، بیانگر فعالیت هایی است که در طول ماه قبل انجام یافته و یا در دست اقدام می باشد. همچنین جداولی که به این گزارش ضمیمه می شود میزان کمی درصد پیشرفت کار پیش بینی شده و میزان واقعی آن را از ابتدای پروژه تا انتهای ماه مورد گزارش، برحسب دیسپلین های مختلف و نیز مراحل مختلف کار منعکس خواهد نمود. گزارش پیشرفت کار مطابق **پیوست ۳** ارائه می گردد. در مقدمه گزارش شرح کوتاهی از مشخصات پروژه منعکس می شود. در قسمت خلاصه مدیریت، نکات عمده ای که تا ماه مورد گزارش اتفاق افتاده، مطالبی که از سوی کارفرما نیاز به پیگیری دارد و نیز مشکلاتی که منجر به تأخیر در انجام خدمات و فعالیت ها می شود درج می گردد. همچنین میزان پیشرفت کمی فعالیت ها به صورت نمودار S-Curve کلی در بخش خلاصه مدیریت قرار می گیرد.

در قسمت کنترل پروژه برنامه زمانبندی و برنامه ریزی فعالیت های انجام شده با تعیین مرحله انجام کار و محاسبه پیشرفت در نظر گرفته شده در قالب جداول لیست کنترلی مدارک آورده می شود. در قسمت ضمائم، عکس هایی از پروژه و یا هر مدرک مورد نیاز آورده می شود.

نحوه محاسبه پیشرفت کار

پیشرفت کار پروژه برای سه بخش مهندسی، کالا و اجرا به طور جداگانه بر اساس WBS و PMS ابلاغی کارفرما که ضمیمه این مدرک نیز می باشند محاسبه می گردد.

۸-۵- صورت وضعیت و صورت حساب

کلیه پرداخت ها مطابق با توضیحات مندرج در پیوست ۵ اسناد پیمان و منوط به تایید کارفرما می باشد. صورت وضعیتها و صورت حسابهای کالا و خدمات بایستی بصورت جداگانه و در تعداد نسخه مورد تایید کارفرما تهیه و تنظیم شوند. پیمانکار می بایست نمونه فرم های صورت وضعیت (Work Progress Appraisal) و صورت حساب در **پیوست ۴** آمده است. پیمانکار کلیه صورت وضعیتها و صورت حسابهای خود را در فرم های پیوست آماده و ارائه می نماید. صورت وضعیت ها ظرف مدت ۱۰ روز توسط کارفرما بررسی و نتیجه آن به صورت رسمی به پیمانکار ارسال می گردد.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۱۷ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

۹- روش هماهنگی مدارک و مهندسی

تمام مدارک باید از طریق ترنسیتال (اعلامیه ارسال مدارک) مطابق **پیوست ۵** ارسال شوند. ضمناً پیمانکار ملزم به ارسال Reply Comment Sheet به همراه مدارک مربوطه می باشد.

۹-۱- زبان اسناد و مدارک

اسناد و مدارک پروژه موضوع قرارداد به زبانهای فارسی و یا انگلیسی بسته به مورد به شرح زیر تهیه خواهد شد:

شرح	زبان	ملاحظات
- مکاتبات	فارسی	بسته به مورد ممکن است انگلیسی باشد
- گزارشات پیشرفت ماهیانه	فارسی	ضمائم بسته به مورد می تواند انگلیسی باشد
- گزارشات فنی، مهندسی و اقتصادی	فارسی	بسته به مورد ممکن است انگلیسی باشد
- نقشه، مشخصات فنی و برگه های داده های فنی	انگلیسی	بسته به مورد ممکن است فارسی باشد

۹-۲- صفحه رویه مدارک (Covering Page)

شامل آرم کارفرما، آرم پیمانکار، نام بسته، نام بسته کاری، اسم مدرک، اصلاحیه ها، تاریخ، شماره مدرک، امضای تهیه کننده، امضای چک کننده و امضای تائید کننده است و نمونه آن در **پیوست ۶** است.

۹-۳- نقشه ها

TitleBlock نقشه ها: جدول مشخصات و نحوه شماره گذاری نقشه ها و مدارک برای سازمان کارفرما در **پیوست ۷** آورده شده است. جدول مشخصات و سایر علائم پیمانکار (شامل شماره مدرک پیمانکار) نیز در کنار جدول مشخصات کارفرما قرار می گیرد. تمام نقشه هایی که برای اجرا به کارگاه ارسال می شوند باید از طرف پیمانکار دارای مهر AFC باشند. شماره نقشه ها بر اساس تعداد نقشه هایی که پیمانکار طبق مطالعات مهندسی تفصیلی انجام می دهد توسط کارفرما تهیه و در اختیار پیمانکار قرار داده می شود. لذا در هر حال شماره ویرایش نقشه ها و مدارک بعد از نهایی شدن و اتمام اجرا با بازنگری، چنانچه برای اولین بار در پروژه تولید شده باشند پس از اخذ شماره شرکتی برای آنها Rev.0 و چنانچه نقشه های اصلاحی نقشه های موجود باشند پس از هماهنگی با کارفرما بر اساس استاندارد NISOCs-E-GN-120 شماره گذاری و با آخرین شماره اعلام شده تحویل کارفرما می گردد.

ابعاد نقشه و مدارک ارسالی:

F1: ۲۹۷ میلیمتر در ۲۱۰ میلیمتر

F2: ۴۲۰ میلیمتر در ۲۹۷ میلیمتر

F3: ۵۹۴ میلیمتر در ۴۲۰ میلیمتر

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۱۸ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

F4: ۸۴۱ میلیمتر در ۵۹۴ میلیمتر

F5: ۱۱۸۹ میلیمتر در ۸۴۱ میلیمتر

۹-۴- مراسلات

نقشه‌ها، برگه‌ها و مدارک فنی که از طرف پیمانکار به دفتر نماینده کارفرما ارسال می‌گردد می‌بایستی مطابق فرمت تعریف شده در پیوست‌ها باشد.

فایل مدارک فنی که نیاز به بررسی کارفرما دارند، حداکثر تا ساعت ۱۲ روزهای شنبه الی چهارشنبه (از طریق سیستم اتوماسیون) به کارفرما ارائه می‌شوند، لذا زمان ارائه مدارک به دفتر کارفرما ملاک ارسال مدارک خواهد بود و تاریخ نامه مربوطه ملاک عمل نمی‌باشد.

۹-۵- یادداشتهای فنی

پیمانکار در مواردی که تصمیم‌گیری فنی کارفرما بین گزینه‌های مختلف طراحی مورد نیاز بوده و یا به علت اهمیت موضوع لازم باشد که کارفرما را از روند انجام طراحی آگاه نمایند، مراتب را بصورت رسمی با تشریح کامل موضوع و گزینه‌های مربوطه به کارفرما جهت اخذ تصمیم اعلام خواهد نمود. بدیهی است پیمانکار پس از اخذ تأییدیه کارفرما مجاز به ادامه روند طراحی خواهد بود.

۹-۶- دستورالعمل شماره گذاری مدارک پروژه‌ها

مدارک پروژه به شرح ذیل کدگذاری می‌شوند که برای هر مدرک از یک ساختار کدگذاری با ۷ جایگاه بصورت زیر استفاده می‌شود:

نسخه	سریال	نوع مدرک	رشته	تسهیلات	صادرکننده	بسته کاری	پروژه
X	X	X	X	X	X	X	X

تعاریف:

- **پروژه:** کدی دو حرفی است که مختص هر میدان است. در میدان‌هایی که به دو یا سه طرح شکسته شده‌اند و یا به تفکیک مخزن جدا شده‌اند، کد دو حرفی دیگری برای تفکیک طرح‌های از یکدیگر اضافه می‌شود.
- **بسته کاری:** شماره بسته کاری مطابق جدول زیر می‌باشد.

ردیف	عنوان بسته	کد بسته (در اسناد مناقصه)	کد بسته (جهت شماره گذاری مدرک)
۱	سطح الارض و ابنیه تحت الارض؛ عمومی و مشترک	00	GNRAL
۲	ابنیه تحت الارض؛ عمومی و مشترک	-	SSGRL
۳	بسته شماره ۱ (ساخت موقعیت چاه، تاسیسات سرچاهی، خط لوله جریانی و تسهیلات)	01	W007S

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۱۹ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

ردیف	عنوان بسته	کد بسته (در اسناد مناقصه)	کد بسته (جهت شماره گذاری مدرک)
	برق رسانی مربوط به موقعیت چاه W007S و نیز توسعه چندراهه کلاستر بینک)		
۴	بسته شماره ۲ (ساخت موقعیت چاه، تاسیسات سرچاهی و خط لوله جریانی مربوط به موقعیت چاه W018S)	02	W018S
۵	بسته شماره ۳ (ساخت موقعیت چاه، تاسیسات سرچاهی، خط لوله جریانی و تسهیلات برق رسانی مربوط به موقعیت چاه W046S)	03	W046S
۶	بسته شماره ۴ (ساخت موقعیت چاه، تاسیسات سرچاهی و خط لوله جریانی مربوط به موقعیت چاه W028)	04	W028
۷	بسته شماره ۵ (ساخت موقعیت چاه، تاسیسات سرچاهی و خط لوله جریانی مربوط به موقعیت چاه W035)	05	W035
۸	بسته شماره ۶ (ساخت موقعیت چاه، تاسیسات سرچاهی و خط لوله جریانی مربوط به موقعیت چاه W008N)	06	W008N
۹	بسته شماره ۷ (انجام اصلاحات و برق رسانی به چاه تعمیری BK14)	07	BK14
۱۰	بسته شماره ۸ (انجام اصلاحات و برق رسانی به چاه تعمیری BK12)	08	BK12
۱۱	بسته شماره ۹ (انجام اصلاحات و برق رسانی به چاه تعمیری BK15)	09	BK15
۱۲	بسته شماره ۱۰ (انجام اصلاحات و برق رسانی به چاه تعمیری BK05)	10	BK05
۱۳	بسته شماره ۱۱ (احداث خطوط انتقال گاز/مایعات گازی از ایستگاه تقویت فشار گاز بینک تا ایستگاه تزریق گاز سیاهمکان/واحد بهره برداری بینک)	11	GCS
۱۴	بسته شماره ۱۲ (احداث ردیف تراکم گاز در ایستگاه جمع آوری بینک)	12	PPL

- صادر کننده: کد شرکت صادر کننده بر اساس جدول شماره ۲
- تسهیلات: کد مدارک مرتبط با هر یک از تسهیلات طرح مطابق جدول شماره ۵
- تخصص: کد مرتبط با تخصص مدرک مطابق جدول شماره ۶
- نوع مدرک: کد مرتبط با نوع مدرک مطابق با جدول شماره ۷
- سریال: شماره سریال مدرک که از واحد DCC پیمانکار تخصیص می یابد
- نسخه: کد سه جزئی که جزء اول، مرحله مرتبط با مدرک را به صورت حرف الفبایی به شرح زیر و دو جزء بعدی شماره نسخه به صورت عدد دورقمی می باشد.

1st Character

The first character shall indicate project **phase** as follows:

B Basic Design Endorsment

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۲۰ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

D	Detailed Engineering
N	Construction/Site Fabrication
A	As Built
G	General Documents or drawings of general nature, documents applicable to more than a sub-project or a facility or a discipline or a document that are not specific to projects phases .

جدول شماره ۵- کد تسهیلات

Facility	Code
General	000
Production Plant	100
Wells	110
Process Facility	120
Utilities Facilities	130
Offsite Facilities	140
Loading & Offloading Facilities	150
Industrial/Non-Industrial Building	160
Storage Tanks	170
Infrastructure	200
Roads	210
Residential Camp	220
River/Raw Water Supply & Transmission	230
Pipeline –General	300
Well Flow lines(production& test)	310
Export Pipelines	320
Electrical Power Supply & Transmission –General	400
Electrical Power Supply	410
Electrical Power Transmission	420
Electrical Power Substation	430

جدول شماره ۶- کد رشته

Discipline Name	Code
Accounting	AG
Administration	AD
Architectural	AR

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۲۱ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

Discipline Name	Code
Civil	CV
Commissioning	CO
Cost Control	CC
Document Control	DC
Drilling	DR
Electrical	EL
Estimation	ES
General	GE
Geology	GL
Geophysics	GP
Geo-technical& Soil Investigation	GT
HSE	HS
HVAC/Plumbing	HV
Inspection	IP
Instrumentation, Control & Automation	IN
Information Technology	IT
Legal/Contracting	LC
Material/Welding/Corrosion	MW
Mechanical/Machinery	ME
Naval Architectural	NA
Petrophysics	PP
Pipeline	PL
Piping & Layout	PI
Planning & Control	PC
Process	PR
Procurement	PT
Production Engineering	PE
Project Management	PM
Quality Assurance	QA
Quality Control	QC
Quality Management	QM
Reservoir Engineering	RE
Structural	ST
Survey	SU
Telecommunication	TE

جدول شماره ۷- کد نوع مدارک

Document Type	Code
AFE(Authorization for Expenditure)	AE
Analysis/Estimate	AN
Annual Report	AR
Bill of Material(BOM/Quantity/Material Take Off(MTO)	BM
Block Diagram	BD
Calculation Note	CN
Call For	CF
Catalogue	CL
Cause & Effect	CE
Certificate	CR

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۲۲ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

Document Type	Code
Computer Software	CS
Contract	CO
Contracting Strategy	CG
Cost/Financial Report	CP
Chart& Histogram	CH
Check List	CK
Claim	CL
Daily Report	DR
Data Acquisition	DA
Data Interpretation	DI
Data Processing(2-D & 3-D)	DP
Data Sheet	DT
Description	DP
Design	DE
Design Basis	DB
Design Criteria	DC
Diagram(excluding PFD/P&ID/UFD/SLD/Logic/Block)	DG
Document Identification	DN
Document Control Procedure	DP
Document Register	DG
Dossier	DO
Drawing(excluding Plot Plan, Layout/Arrangements)	DW
Drilling Program	DM
Equipment List	EQ
Execution Plan	EP
Form	FO
Geological Prognosis	GP
HSE Plan	HP
Instruction	IN
Inspection Requirement Form	RF
Insurance	IS
Invoice	IV
License	LN
List/Index/Table	LI
Logic Diagram	LD
Logs	LG
Manual	ML
Map	MP
Material Requisition /Requisition for Tender	MR
Material Take Off (MTO)	MT
Minutes of Meeting	MM
Model Studies	MS
Piping & Instrument Diagram	PI
Philosophy	PH
Plan / Strategy	PS
Planning Program	PP
Plot Plan/Layout/Arrangement	PY
Program	PG
Procedure	PR

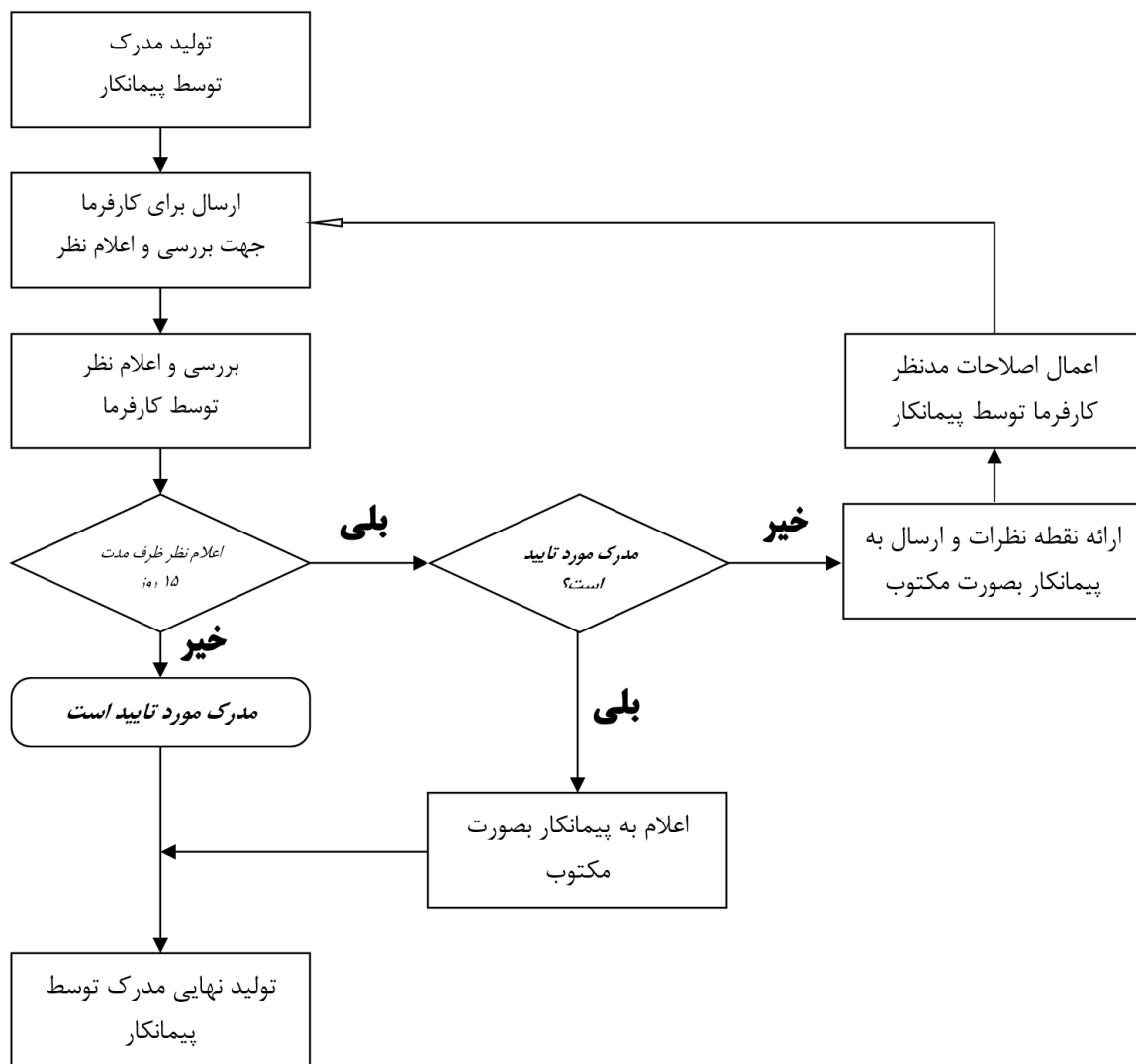
 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۲۳ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

Document Type	Code
Process Flow Diagram(PFD)	PF
Production Report	PD
Purchase Order	PO
Process Identification/Procedure	PC
QA/QC Plan	QP
Quotation	QN
Report	RT
Request for Quotation	RQ
Reservoir Study Report	RS
Schedule	SH
Single Line Diagram	SL
Sketches	SK
Specification	SP
Study	ST
Technical/ Commercial Bid Evaluation	TB
Tender Package/Call for Tender	TP
Utility Flow Diagram(UFD)	UF
Vendor Data Requirement Form	VD
Vendor List	VL
Weekly Report	WR
Weight Data	WD
Well Completion Report	WP
Work Program& Budget	WB
Work Instruction	WI

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۲۴ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

۹-۷- گردش کار مدارک

گردش کار مدارک از زمان تولید تا نقشه‌های تأیید شده به شرح چارت زیر می‌باشد.



 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۲۵ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

۹-۸- طبقه بندی اسناد و مدارک پروژه

فایل الکترونیکی کلیه مدارکی که نیاز به بررسی و اظهار نظر کارفرما دارند بایستی برای کارفرما ارسال گردد و کارفرما طی یک هفته کاری (به جز نقشه های PFD، P&ID و Plot Plan که حداکثر طی ۲ هفته کاری می بایست از سوی کارفرما بررسی و پاسخ داده شوند) اظهار نظر خواهد نمود و پیمانکار نیز موظف است حداکثر پس از یک هفته پس از اعمال نظرات کارفرما، مدرک مذکور را با یک ویرایش بالاتر ارسال نماید.

پیمانکار میتواند نسبت به ادامه پروژه بر اساس آن دسته از مدارکی که پس از مهلت اظهار نظر کارفرما را دریافت نموده اقدام نماید. در صورت ارسال نقطه نظرات بعد از مدت فوق در صورتی که این نقطه نظرات کاملاً منطبق بر اسناد مناقصه، استانداردهای رایج IPS و مراجع آن، قرارداد و تأیید مصوب کارفرما و صورتجلسات پس از قرارداد باشند موظف به اصلاح مطالب فوق و تطبیق مدارک بر این اساس می باشد. در حد فاصل این مدت در گزارشات ماهانه و صورت جلسات و صورت وضعیت درصد پیشرفت یک مرحله به جلو خواهد رفت.

تبصره: در صورتی که مدرکی عودت (Reject) گردد و یا تعداد نقطه نظرات کارفرما بر روی آن زیاد باشد، بایستی مدرک اساساً بازنگری گردد و در این صورت درصد پیشرفت آن لحاظ نمی شود.

بدیهی است تأیید نقشه ها و مدارک مهندسی توسط کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار در انجام صحیح کار نمی باشد.

تمامی مدارک مهندسی، بایستی بر اساس دسته بندی زیر تهیه و ارسال شوند:

IFI	(Issued For Information)	صدور جهت اطلاع کارفرما :
IFC	(Issued For Comment)	صادر شده جهت اظهار نظر :
IFA	(Issued For Approval)	صادر شده جهت تأیید :
AFD	(Approved For Design)	ارایه جهت طراحی :
AFC	(Approved For Construction)	ارایه جهت اجرا :
AFP	(Approved For Purchase)	ارایه جهت خرید :
AFQ	(Approved For Quotation)	ارایه جهت ارزیابی پیشنهاد:
AB-R	(As-Built for COMPANY Review)	ارایه جهت بررسی نهایی کارفرما:
AB-A	(As-Built –Approved)	ارایه جهت کتابچه نهایی:

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۲۶ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

درصد پیشرفت فیزیکی و مالی مدارک طراحی تفصیلی به شرح زیر در نظر گرفته می شود:

IFI	(Issued For Information)	100%
IFC	(Issued For Comment)	60%
IFA	(Issued For Approval)	80%
AFD	(Approved For Design)	100%
AFC	(Approved For Construction)	100%
AFP	(Approved For Purchase)	100%
AFQ	(Approved For Quotation)	100%
AB-R	(As-Built for COMPANY Review)	100%
AB-A	(As-Built –Approved)	100%

کلاً اسناد و مدارک از دیدگاه ارتباط فی مابین پیمانکار و کارفرما به دسته های زیر تقسیم می گردند:

۹-۸-۱- دسته اول - مکاتبات و صورتجلسات

کلیه مکاتبات و صورتجلسات تا جایی که جنبه اتخاذ تصمیم و پاسخگویی به مسائل فنی و روشن نمودن آن را دارند می بایستی ظرف حداکثر یک هفته تقویمی (مگر اینکه بازه زمانی دیگری با توافق طرفین تعیین شده باشد) توسط طرفین پاسخ داده شوند.

۹-۸-۲- دسته دوم - اسناد و مدارکی که نیاز ضروری به بررسی و اظهار نظر کارفرما دارند

این دسته از اسناد و مدارک پس از تهیه و تولید توسط پیمانکار، جهت بررسی و اظهار نظر کارفرما ارسال میگردند. مدت زمان تعیین شده جهت بررسی هر مدرک یک هفته کاری (به جز نقشه های PFD، P&ID و Plot Plan که حداکثر طی ۲ هفته کاری می بایست از سوی کارفرما بررسی و پاسخ داده شوند) می باشد. پیمانکار پس از دریافت مکاتبات مرتبط با نقطه نظرات اصلاحی، اقدام به بازنگری و انجام اصلاحات می نماید. این رویه تا نهایی شدن و رفع کلیه مغایرتها ادامه می یابد. پس از نهایی شدن مدرک، کارفرما بصورت مکتوب و با درج شرح نظر خاصی مطرح نمی باشد اقدام به ارسال پاسخ به مدرک مورد نظر می نماید. ارسال مدارک بصورت پیوسته و در طول هفته کاری انجام گردد. از ارسال یکجا مدارک (تعداد زیاد مدارک) در یک روز کاری و یا پایان هفته ممانعت گردد.

۹-۸-۳- دسته سوم - اسناد و مدارکی که نیاز به اطلاع کارفرما دارند

این دسته از اسناد و مدارک، نیاز به تأیید قبلی کارفرما برای ادامه کار نداشته ولی برای بررسی و ملاحظه کارفرما ارسال میشوند. کارفرما میتواند نظریات خود را نسبت به اینگونه اسناد در طول یک هفته کاری پس از دریافت به پیمانکار اعلام نماید. پیمانکار پس از دریافت نظرات اصلاحی کارفرما در صورت اعمال آنها،

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۲۷ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

مدارک اصلاح شده را برای بازبینی مجدد به کارفرما ارائه خواهد نمود. مدارک مربوط به این بخش در ابتدای پروژه و پس از تصویب لیست مدارک (MDR) توسط کارفرما مشخص خواهد شد.

۹-۸-۴ - دسته چهارم - اسناد و مدارکی که نیاز به بررسی و یا تأیید کارفرما ندارند

این دسته از اسناد و مدارک، شامل اسناد و مدارکی است که در دسته‌های قبلی ذکر نشده‌اند و در انتهای پروژه به کارفرما تحویل خواهند گردید. پیمانکار اسامی اسناد و مدارک دسته چهارم را طبق نیاز تهیه و به کارفرما ارائه می‌نماید تا کارفرما میان آنها آنچه را که مایل به بررسی می‌باشد انتخاب نموده و به شکل دسته سوم عمل نماید.

۹-۹ - نحوه بازبینی اسناد و مدارک پروژه

اسناد و مدارک دسته دوم پس از اظهار نظر کارفرما مجدداً به صورت اصلاح شده برای کارفرما ارسال گردیده و کارفرما نظرات ارائه شده خود را بررسی و در صورت اعمال آنها مدرک را تأیید می‌نماید. پیمانکار می‌تواند در خصوص نظرات کارفرما با ارائه دلائل فنی و یا ارجاع به استانداردهای مرتبط برخی نظرات اصلاحی را در صورت توافق با کارفرما و تأیید وی اعمال نماید. چنانچه کارفرما در اسناد و مدارک دسته سوم نظرات اصلاحی داشته باشد، پیمانکار طبق نظر کارفرما اسناد و مدارک را پس از اعمال اصلاحات جهت بررسی نهایی به کارفرما ارائه خواهد نمود. در هر حال در این خصوص می‌بایست مطابق ماده ۱۳ شرایط عمومی پیمان عمل شود. ویرایش نهایی کلیه اسناد و مدارک در پایان پیمان به کارفرما تحویل می‌گردد. مالکیت اصل و کلیه نسخ مدارک و نقشه‌ها و حق اقتباس و چاپ آنها متعلق به کارفرما می‌باشد.

مدارک مهندسی پس از بازنگری و تولید مدارک جدید، به همراه Reply Sheet برای کارفرما ارسال می‌گردد. شماره بازنگری شده می‌بایستی در گوشه سمت راست عنوان نقشه‌ها و در بالای صفحه مدارک درج گردد. شماره صفحات بازنگری شده در صفحه دوم مدرک ذکر شود (جدول صفحات بازنگری شده). محل‌های ایجاد تغییرات در نقشه‌ها توسط یک مثلث نشان دهنده یا ابرک به همراه شماره بازنگری، مشخص باشد. برای مدارک نیز توسط یک مثلث نشان دهنده با شماره و در محدوده حاشیه خط یا پاراگراف تغییر یافته، مشخص گردد.

بخش‌هایی که در بازنگری قبلی بوده‌اند و در بازنگری جدیدی معتبر نیستند، حذف شوند.

۹-۱۰ - اسناد و مدارک مهندسی پروژه، بازبینی و تأییدات کارفرما

نحوه درصد پیشرفت مراحل کار هر دیسپلین در هر مرحله از پروژه طی مدرک درصدهای وزنی مهندسی که شامل درصدهای وزنی مدارک و فعالیت‌ها است قبلاً به تأیید کارفرما خواهد رسید. (پیوست ۸)

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۲۸ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

در مواردی که کارفرما نقشه یا مدرکی را تأیید می‌نماید، پیمانکار یک نسخه از مدرک مهر شده Approved با امضای تاریخ‌دار مدیر پروژه پیمانکار را که شامل شماره نامه تأییدی کارفرما است، جهت اطلاع کارفرما عودت داده و پیمانکار موظف است کلیه مدارک تأیید شده را به تعداد نسخ مورد نیاز (حداقل ۵ نسخه) تکثیر و به کارفرما ارسال نماید.

پیمانکار مجاز به استفاده از مدارک فوق در پروژه‌های خارج از شرکت ملی نفت یا وزارت نفت نمی‌باشد. مالکیت فکری و معنوی مدارک و مستندات متعلق به شرکت ملی نفت ایران می‌باشد. ضمناً تأکید می‌گردد پیمانکار موظف است مدارک نهایی (Final Documentation) هر بسته کاری را (از قبیل مدارک نهایی مهندسی، مدارک سازندگان، بازرسی و کنترل کیفیت، پیش راه‌اندازی، راه‌اندازی) در ارتباط با ماده ۴۰ شرایط عمومی پیمان را پیش از تحویل موقت آن بسته کاری به کارفرما ارائه نماید.

۹-۱۱- تعداد نسخ اسناد و مدارک پروژه

جدول زیر تعداد نسخ اسناد و مدارک پروژه را که برای کارفرما ارسال خواهد شد، نشان می‌دهد. لذا تا زمانی که اسناد و مدارک نهایی نشده‌اند و مهر No Comment توسط کارفرما روی آنها زده نشود، مدارک می‌بایست به تعداد مورد درخواست کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قرار گیرند. لازم است پیمانکار مدارک موردنظر را در قالب نسخه کاغذی و یا الکترونیکی (Native+PDF) و مطابق با جدول زیر در اختیار کارفرما قرار دهد.

ردیف	نوع مدرک	تعداد نسخ کارفرما	ملاحظات
۱	مکاتبات	۱	کاغذی و الکترونیکی (Native+PDF)
۲	صورتهجلسات	۱	کاغذی و یا الکترونیکی (Native+PDF)
۳	گزارشات پیشرفت	۱	الکترونیکی (Native+PDF)
۴	صورت وضعیت	۳	کاغذی و الکترونیکی (Native+PDF)
۵	اسناد دسته اول	۱	الکترونیکی (Native+PDF)
۶	اسناد دسته دوم	۱	الکترونیکی (Native+PDF)
۷	اسناد دسته سوم	۱	الکترونیکی (Native+PDF)
۸	اسناد دسته چهارم	۱	الکترونیکی (Native+PDF)
۹	کتابچه‌های نهایی	۵	کاغذی و الکترونیکی (Native+PDF)

توجه: مطابق توافق صورت گرفته مدارک مهندسی با ایمیل رسمی شرکت ارسال و همزمان در بستر FTP بارگذاری خواهد شد.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک																									
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	<table><tr><th colspan="8">PROJECT COORDINATION PROCEDURE</th></tr><tr><th>پروژه</th><th>بسته کاری</th><th>صادرکننده</th><th>تسهیلات</th><th>رشته</th><th>نوع مدرک</th><th>سریال</th><th>نسخه</th></tr><tr><td>BK</td><td>GNRAL</td><td>HD</td><td>000</td><td>PM</td><td>PR</td><td>0001</td><td>G00</td></tr></table>	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	شماره صفحه : ۲۹ از ۷۵
PROJECT COORDINATION PROCEDURE																										
پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه																			
BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00																			

۱۰- روش هماهنگی تهیه و تأمین کالا

مصالح و تجهیزات در تعهد پیمانکار به چهار گروه زیر تقسیم می شوند:

گروه اول - اجناس و مصالح اصلی: این دسته از مصالح و تجهیزات و هزینه تأمین و حمل آنها تشکیل دهنده مبلغ پیمان در بخش "P" است. هر کدام از اقلام این مصالح و تجهیزات در بخش "P" مبلغ پیمان ردیف بهای مستقل دارند.

گروه دوم - اجناس و مصالح Bulk: آن دسته از اجناس و مصالحی می باشند که در صورت مصالح و تجهیزات اصلی پروژه (مصالح و تجهیزات گروه اول فوق) درج نگردیده باشد بلکه در مرحله پیشنهاد قیمت به صورت کلی و یک قلم توسط پیمانکار در بخش های مختلف ارائه گردیده است.

گروه سوم - لوازم یدکی ۲ ساله و ابزار اختصاصی: لوازم یدکی دوره ۲ ساله بهره برداری و ابزار اختصاصی مربوط به کالاهای اصلی پروژه براساس پیشنهاد سازندگان می باشد.

تذکر مهم: برای تغییرات حادث شده در لوازم یدکی مورد نیاز نسبت به لیست پیوست قرارداد و یا مواردی که به هر دلیل خرید لوازم یدکی در قرارداد پیش بینی نشده باشد و همچنین برای اقلام اضافی که به هر دلیل به قرارداد اصلی اضافه شوند، هزینه کلیه خدمات مربوط به تهیه و تأمین آن توسط پیمانکار تا مرحله تحویل کالا در محل اجرای پروژه محاسبه و توسط کارفرما پرداخت می گردد. هزینه های مذکور شامل کلیه حق الزحمه های عملیات خرید، بررسی فنی، بازرسی کالا، حمل، بیمه های مربوطه و همچنین هزینه های بالاسری و سود پیمانکار می باشد.

گروه چهارم - مصالح و تجهیزات غیر اختصاصی پروژه: تهیه و تأمین کلیه مصالح و تجهیزات غیر اختصاصی پروژه از قبیل سیمان، میلگرد، الکتروود و کلیه مصالحی که در صورت مصالح گروههای یک الی سه قید نگردیده است می باشد و پیمانکار موظف است قیمتهای مزبور را در مبلغ یک قلم پیشنهادی خود (C) منظور نماید. که تأمین آن بر عهده پیمانکار است و از این بابت وجه دیگری قابل پرداخت نمی باشد.

این روش به منظور تسهیل در گردش اطلاعات و هماهنگی هرچه بیشتر بین کارفرما و پیمانکار جهت تدارکات کالای پروژه تنظیم گردیده است.

این بخش به منظور یکسان نمودن برداشت طرفین از واژه های استفاده شده در تدارکات کالای مورد استفاده قرار می گیرد. اصطلاحات و علامت اختصاری که در این پروژه استفاده خواهد شد عبارتند از:

PMR: Purchase Material Requisition

PO: Purchase Order

LC: Letter of Credit

ITP: Inspection & Test Plan

Sch: Schedule

تقاضای خرید کالا

سفارش خرید

اعتبار اسنادی

برنامه تست و بازرسی

برنامه زمانبندی

	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۳۰ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

LOI : Letter Of Intent

نامه اعلام آمادگی

MOU : Memorandum of Understanding

تفاهم نامه همکاری

TBE: Technical Bid Evaluation

ارزیابی فنی

۱-۱۰ - خرید و حمل کالا

خرید کالای ساخت داخل کشور

- سفارش ارقام ساخت داخل پس از ارسال تقاضا و دریافت و ارزیابی پیشنهادات
- تهیه و امضاء قرارداد با فروشندگان و یا سازندگان داخلی
- تهیه و امضاء قرارداد با شرکت بیمه جهت بیمه حمل
- تهیه و امضاء قرارداد با شرکت حمل و نقل جهت بارگیری ، حمل و تخلیه کالا
- ایجاد تسهیلات و هماهنگی برای بازدید بازرس شخص ثالث هنگام ساخت و تست کالا

خرید کالای ساخت خارج کشور

- سفارش ارقام ساخت خارج پس از ارسال تقاضا و دریافت و ارزیابی پیشنهادات
- تهیه و امضاء قرارداد با فروشندگان و یا سازندگان خارجی
- تهیه و امضاء قرارداد با شرکت بیمه جهت بیمه حمل
- تهیه و امضاء قرارداد با شرکت حمل و نقل جهت بارگیری ، حمل (از کارخانه سازنده به گمرک مربوطه در ایران) و تخلیه کالا
- انجام امور گمرکی و ترخیص کالا
- حمل از گمرک وارداتی مربوطه تا محل پروژه و تخلیه کالا پای کار
- ایجاد تسهیلات و هماهنگی برای بازدید بازرس شخص ثالث هنگام ساخت و تست کالا

۲-۱۰ - شرح خدمات پیمانکار جهت خرید کالا، حمل و بیمه

- تهیه و تدوین مدارک تقاضای خرید کالاهای ساخت داخل و خارج با تأیید کارفرما
- ارسال مدارک تقاضای خرید به سازندگان و یا فروشندگان مندرج در لیست مورد تأیید کارفرما
- پاسخ به سئوالات فنی، مالی و بازرگانی پیشنهاد دهندگان
- دریافت و بررسی پیشنهادات، ارسال نقطه نظرات، دریافت پیشنهادات نهایی و ارزیابی آنها
- عقد قرارداد با پیشنهاد دهندگان منتخب
- تعقیب و پیگیری قرارداد ساخت/خرید کالاها

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۳۱ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

- بررسی و مذاکرات فنی و مالی شامل نهایی کردن مسائل فنی و مالی سازندگان و انتخاب فروشندگان با سازندگان ذیصلاح مورد تأیید کارفرما (طبق لیست مندرج در سایت مربوطه)
- تهیه قرارداد با فروشندگان و یا سازندگان داخلی - اخذ پروفرما از سازندگان خارجی و بررسی آن
- تعقیب و پیگیری جهت کالای ساخت داخل و خارج
- بررسی مدارک و نقشه های سازنده، ارسال نقطه نظرات و پیگیری تا مرحله تایید مدارک سازنده جهت ساخت کالا
- انجام بازرسی فنی و هماهنگی با بازرس شخص ثالث و نماینده کارفرما در مراحل مختلف ساخت، تست و بسته بندی کالا مطابق برنامه تست و بازرسی
- بسته بندی کالای داخلی و خارجی
- انعقاد قرارداد برای حمل و بیمه حمل کالای ساخت خارج و داخل
- تهیه قرارداد جهت بارگیری، حمل، و تخلیه کالای ساخت داخلی تا پای کار
- تهیه قرارداد جهت بارگیری، حمل و تخلیه کالای خارجی از بندر تحویل کالا تا پای کار
- برنامه ریزی و کنترل تمام فعالیتهای خرید کالا

۳-۱۰- تهیه لیست تقاضاهای خرید

پیمانکار با توجه به نیاز پروژه لیست تقاضاهای خرید پروژه را بر اساس دیسپلین های مهندسی برای هر واحد به صورت جداگانه تهیه نموده و جهت بررسی و تأیید کارفرما ارسال می نماید.

۴-۱۰- تهیه بسته تقاضای خرید (PMR)

در راستای ایجاد اطمینان از ارائه دقیق مشخصات فنی کالاها به سازندگان/فروشندگان، پیمانکار می بایست مدرک درخواست خرید (Project Material Requisition) برای تمامی کالاها (گروه ۱، ۲ و ۳) را تهیه و جهت تایید کارفرما ارسال نماید. فرم تقاضای خرید کالا بر اساس نیاز پروژه تهیه شده و جهت تایید کارفرما توسط پیمانکار ارسال می گردد.

- موارد عمومی : حاوی شماره تقاضا، عنوان کالا، تاریخ، سوابق تجدید نظر در صفحات و امضای مجاز بر اساس دیسپلین های مهندسی.
- موارد قراردادی و مالی : حاوی تعهدات فروشنده/سازنده، برنامه زمانبندی، شرایط تحویل، بسته بندی و خدمات ۱۰ ساله بعد از فروش از سازنده اصلی و آموزش پرسنل کارفرما و دوره گارانتی و نیز شامل مشخصات فنی، برگه های داده فنی، لیست کدها و استانداردها، لوازم یدکی و مدارک مورد نیاز در طی دوره استعلام در حین ساخت و مدارک نهایی.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۳۲ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

۱۰-۵- لیست سازندگان مورد تأیید کارفرما

پیمانکار می بایست کالاهای پروژه را از آخرین فهرست منابع وزارت نفت (فهرست بلند / AVL وزارت نفت) تهیه نماید. در مواردی که تهیه کالا از لیست فوق مقدور نباشد، پیمانکار می بایست ضمن ارایه اسناد مثبته اطلاعات مربوط به سازندگان / فروشندگان خارج از لیست را جهت تایید کارفرما ارسال نماید.

۱۰-۶- اخذ استعلام و آنالیز پیشنهادات

در راستای ایجاد اطمینان از کیفیت مواد و تجهیزات، پیمانکار بایستی پس از دریافت پیشنهاد سازندگان و فروشندگان کالا، از تطابق و همخوانی این پیشنهادات با نیازهای فنی و بازرگانی پروژه اطمینان حاصل نماید.

استعلام فنی و مالی کالای پروژه توسط پیمانکار از سازندگان مورد نظر با توجه به مشخصات فنی کالای پروژه انجام می گیرد و در نامه ای که به سازندگان جهت استعلام ارسال می گردد، موارد به شرح ذیل درخواست می گردد :

زمان پاسخ استعلام، نحوه ارسال پیشنهادات، محل تحویل، شرایط پرداخت، نرخ تفکیکی قیمت، لوازم یدکی، شرایط مالی و غیره و همچنین فرم انحراف از استانداردها و غیره قید می گردد. پس از ارزیابی فنی پیشنهادات نهایی و مشخص شدن پیشنهادات مورد قبول، ارزیابی نهایی با توجه به پیشنهادات مالی، صورت گرفته و فروشنده/سازنده منتخب تعیین و گزارش مربوطه جهت تایید کارفرما ارسال میگردد.

۱۰-۷- تهیه سفارش خرید و قرارداد با سازنده (Purchase Order)

سفارش خرید بر اساس پیشنهاد نهایی شده سازنده / فروشنده منتخب و پس از اخذ تاییدیه نهایی سفارش خرید از سازنده/فروشنده مربوطه (Order Confirmation) خواهد بود. پیمانکار براساس درخواست کالای مورد نیاز و با توجه به آخرین نکات رفع ابهامات انجام شده با سازنده، سفارش خرید را تهیه و تنظیم می نماید.

در سفارش خرید، Scope Of Supply و مدارک فنی مورد درخواست، دوره و شرایط گارانتی، مقطع زمانی حمل، شرایط قراردادی، برنامه زمانبندی، گزارشات پیشرفت و بازرسی فنی و غیره قید می گردد.

سازنده می بایست Certificate های مورد نیاز کارفرما را ارائه دهد.

برای کالاهایی که در خط تولید سازنده هستند، سازنده موظف به ارائه مدارک پشتیبانی مورد نیاز می باشد.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۳۳ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

۸-۱۰- پیگیری سفارشات خرید

پیگیری (Expediting) سفارشات خرید (بلافاصله پس از انعقاد قرارداد با سازنده/ فروشنده مربوطه) با برگزاری جلسات هماهنگی و روشن شدن کلیه مسائل مربوط به مشخصات فنی کالا، برنامه زمانبندی، ارائه مدارک ساخت، حیطه بازرسی و غیره صورت می پذیرد.

به طور کلی رئوس فعالیت ها در بخش پیگیری (Expediting) به شرح ذیل خواهد بود:

الف) فعالیتهای مقدماتی:

اطمینان از صحت سفارش ارسال شده، رسیدن سفارش به سازنده و مشخص نمودن برنامه و تاریخهای بارگیری و حمل.

ب) بررسی وضعیت مهندسی:

پیگیری و حصول اطمینان از اینکه مسائل مهندسی مورد نظر توسط سازنده در نظر گرفته شده باشند، کنترل تاریخ ارسال نقشه ها و ITP و تحویل گیرنده آنها، پیگیری ارسال سفارشات جهت ساخت.

ج) بازرسی فنی (Third Party Inspection)

پیمانکار می بایست از یک شرکت بازرس شخص ثالث مورد تایید کارفرما جهت تست و بازرسی کالاهای پروژه استفاده نماید. همچنین در ایستگاه های بازرسی پیمانکار میبایست مقدمات کار و همکاری لازم را بر اساس تعهدات پیمانی با هماهنگی کارفرما به عمل آورد.

بازرسی فنی تجهیزات و مواد توسط بازرسان فنی شخص ثالث مورد تایید کارفرما و در چارچوب استانداردهای بین المللی و پروتکل توافقی با سازندگان انجام خواهد شد (توضیح اینکه تهیه گزارشات ذیربط به عهده بازرسان شخص ثالث و با هماهنگی بخش کالای پیمانکار صورت خواهد گرفت). دامنه و سطوح بازرسی (SCOPE OF INSPECTION) هر گروه از کالاها توسط پیمانکار تهیه و پس از بررسی و تایید توسط کارفرما ابلاغ می گردد.

تبصره : انتخاب شرکت بازرسی فنی توسط پیمانکار و با تایید کارفرما صورت خواهد پذیرفت، که اهم فعالیتهای شامل موارد ذیل می باشد :

- اعمال کنترل های کیفی بر آزمایش ها و بررسی فنی کالا مطابق برگه های کنترل کیفی
- هماهنگی با پیمانکار یا گروه بررسی فنی کالا
- بررسی برگه ها و فرم های بازرسی فنی برای ساخت کالا در داخل و خارج کشور

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۳۴ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

- تشکیل پرونده های منظم کنترل کیفیت ساخت کالا
 - برگزاری جلسات با سازندگان و فروشندگان و هماهنگی آنها
- توجه: ترخیص و حمل کالا پس از انتشار گزارش و تأیید بازرس شخص ثالث انجام می پذیرد.

۹-۱۰- دریافت و کنترل مدارک فنی سازندگان

جهت تسريع در کار طراحی تفصیلی پروژه از سازندگان خواسته می شود مدارک فنی و اطلاعات مورد نیاز، طبق برنامه در چهار سری جهت بررسی و تأیید برای شروع ساخت به پیمانکار ارسال نمایند. مدارک نهایی سازنده (Vendor Final Data Book) برای تجهیزات اصلی به همراه گواهی آزمایشات انجام شده و نتایج آن در ۵ سری مطابق قرارداد فی مابین برای کارفرما ارسال می گردد.

۱۰-۱۰- اعلام وضعیت کالای پروژه

وضعیت کالای پروژه طی جداولی از سازندگان پیگیری و توسط پیمانکار در گزارش پیشرفت پروژه وارد می گردد.

۱۱-۱۰- تهیه لیست کالای یدکی

لیست کالای یدکی جهت راه اندازی و دو سالانه بر اساس نیاز پروژه برای تجهیزات ساخت داخل و یا خارج توسط پیمانکار از سازندگان، اخذ و پس از اخذ تأییدیه کارفرما نسبت به تأمین آن اقدام می گردد.

۱۲-۱۰- آموزش

پیمانکار اقدامات لازم و تمهیدات مقتضی را جهت آموزش پرسنل کارفرما (مطابق با قرارداد فی مابین پیمانکار و کارفرما) به عمل خواهد آورد.

۱۳-۱۰- ترخیص و حمل

برنامه کالا به نام پیمانکار بوده و کلیه عملیات حمل و ترخیص توسط ایشان صورت می گیرد.

- خرید تجهیزات و اقلام مختلف مورد نیاز پروژه براساس لیست سازندگان مورد تأیید کارفرما (آخرین فهرست بلند منابع وزارت نفت) انجام خواهد شد. در غیر اینصورت سازنده و یا سازنده های جدید توسط پیمانکار به کارفرما معرفی و مدارک لازم ارسال خواهد شد و پس از اخذ تأییدیه سفارش کالا از سازنده مذکور انجام می گردد.
- مدارک نهایی سازنده (Final Data Book) در ۵ نسخه کاغذی و الکترونیک برای کارفرما ارسال میگردد.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۳۵ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

۱۰-۱۴- تعهدات پیمانکار جهت تأمین و تدارکات کالای پروژه

پیمانکار باید ضمن ارسال تقاضای خرید موارد زیر را نیز از سازندگان مورد تأیید کارفرما درخواست نماید:

- قیمت کالا
- زمان ساخت و حمل کالا
- تأیید مطابقت کالای پیشنهادی با استانداردها و مشخصات فنی کارفرما و نقشه‌های تفصیلی پروژه و اعلام هر گونه مغایرت.
- لیست کارفرمایان قبلی
- ارسال ۴ نسخه فایل الکترونیکی از نقشه‌ها، مشخصات فنی و کاتالوگ‌های کالا در هنگام ارسال پیشنهاد.
- لیست لوازم یدکی پیش راه اندازی و راه اندازی.
- لیست پیشنهادی سازنده جهت لوازم یدکی اصلی (Capital) همراه با قیمت.
- لیست ابزار اختصاصی (در صورت نیاز) برای سرویس همراه با قیمت ابزار.
- ارسال دستورالعمل نصب و راه اندازی

پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و تدوین لیست کالا (MTO) تقاضای خرید و ارسال تقاضای خرید برای سازندگان مورد تأیید و دریافت پیشنهاد اقدام نماید و گزارش عملیات فوق را به کارفرما ارسال نماید.

هم چنین پیمانکار باید قبل از ارسال سفارش خرید کالا به سازنده، نسبت به ارسال کلیه مدارک فنی خرید کالا در ۴ نسخه فایل الکترونیکی به کارفرما اقدام نماید. متن فنی سفارش کالا ظرف مدت یک هفته توسط کارفرما تأیید شده یا موارد تغییر به اطلاع پیمانکار رسانده خواهد شد (در صورتی که کارفرما طی مدت مذکور به تأیید و یا اعلام ایرادات اقدامی ننموده پیمانکار می تواند براساس متن فنی ارائه شده اقدام نماید).

پیمانکار باید همه ماهه گزارش پیشرفت تأمین کالای پروژه را در قالب گزارش پیشرفت ماهیانه به کارفرما ارسال نماید.

پیمانکار در هر زمان باید امکانات لازم جهت دسترسی نمایندگان کارفرما را به دفتر خود برای نظارت بر نحوه خرید کالا، نحوه تماس با سازندگان و سفارشات خرید مهیا نماید.

	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۳۶ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

کارفرما می تواند در هر زمان از کالای در حال ساخت از شرکت سازنده بازدید به عمل آورد. این بازدید به هیچ وجه رافع مسؤولیتهای پیمانکار در قبال خرید ناقص کالا نخواهد بود. هر گونه آزمایش بروی دستگاهها در شرکت سازنده باید برنامه ریزی شده و قبل از شروع آزمایش کتبا به کارفرما اطلاع داده شود. کلیه گواهی های انجام بازرسی و آزمایشات در دوره پیمان باید برای کارفرما ارسال گردد. در صورتیکه آزمایشات و بازرسی های بعمل آمده براساس کدها و استانداردهای قابل قبول انجام شده باشد، گواهی بازرسی کالا Test Certificate باید به نحوی تهیه و ارسال گردد که بررسی برای تطبیق آن با استانداردها امکان پذیر باشد.

هیچ یک از ماشین آلات ، تجهیزات و مصالح جدید نباید حمل گردد مگر اینکه آزمایش های عملکرد و کیفیت مندرج در سفارش خرید و مشخصات فنی مربوطه مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد .

بازرسی و آزمایشات باید به نحوی انجام گیرد که با روند کار عادی پیمانکار تداخل ایجاد ننماید .

پیمانکار باید در کلیه زمانها تمهیدات لازم بمنظور دسترسی به مکانهای ساخت و وسایل لازم یا انجام آزمایشات را فراهم نماید. بسته بندی و محتویات آن به منظور حمل باید به تصویب بازرس تعیین شده کارفرما برسد .

در هنگام ساخت در صورتیکه کارفرما نماینده خود را جهت بازرسی از آزمایشات اعزام ننماید، پیمانکار می تواند آزمایشات را انجام داده و نتیجه گواهی شده را برای کارفرما ارسال نماید .

تمامی آزمایشات باید بر اساس مشخصات و استانداردهای پیشنهادی تعیین شده انجام گردد .

پیمانکار موظف است پس از ساخت کالای مورد سفارش نسبت به حمل آن به محل کارگاه و به هزینه خود اقدام نماید. حمل می تواند توسط کامیون، کشتی، قطار یا هواپیما هر کدام که به موقع و در زمان لازم کالا را به کارگاه میرساند انجام گیرد.

کلیه کالاهای پروژه در زمان حمل باید توسط یک شرکت بیمه ایرانی معتبر و مورد تایید کارفرما بیمه گردد.

پیمانکار باید نسبت به معرفی نماینده ترخیص کالای پروژه از گمرک اقدام نماید. کلیه هزینه های پرسنلی و ماشین آلات در این رابطه به عهده پیمانکار است.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۳۷ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

مسئولیت حفظ و نگهداری دستگاه ها و مصالح و تجهیزات به عهده پیمانکار می باشد. مسئولیت تسطیح و آماده سازی و حصار کشی محل های لازم جهت انبار و ساختمانهای مربوطه و همچنین حفاظت آنها در مقابل عوامل جوی به عهده پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار موظف است آماری از کلیه موجودی دستگاه ها، مصالح و تجهیزات پروژه به صورت فایل های کامپیوتری قابل دسترس ثبت نموده و به روز نگهداری نماید .

تبصره: پیمانکار موظف است لیست کاملی از وضعیت اجناس اختصاصی خریداری شده، مصرف شده، باقیمانده و مازاد را تهیه و دو ماه قبل از تحویل موقت پروژه (در صورت پرداخت هزینه توسط کارفرما) جهت بررسی نهائی تحویل کارفرما نماید.

پیمانکار موظف است لوازم یدکی دو ساله پروژه را طبق مدارک مربوطه تحویل کارفرما نموده و صورتجلسه تحویل تنظیم نماید.

۱۰-۱۵- کالای مازاد پروژه

با توجه به اینکه پیمان به صورت مبلغ مقطوع میباشد، کالای مازاد پروژه متعلق به پیمانکار می باشد.

۱۰-۱۶- حمل و نقل مصالح و تجهیزات پروژه

کلیات

پیمانکار موظف است پس از ساخت کالای مورد سفارش نسبت به حمل آن به محل کارگاه به هزینه خود اقدام نماید. حمل می تواند توسط کامیون، کشتی، قطار یا هواپیما هر کدام که به موقع و در زمان لازم کالا را به کارگاه می رساند انجام گیرد.

کلیه کالای پروژه در زمان حمل باید توسط یک شرکت بیمه ایرانی معتبر و مورد تأیید کارفرما بیمه گردد.

پیمانکار باید نسبت به ترخیص کالای پروژه از گمرک اقدام نماید.

پس از ورود کالا به انبار پیمانکار، ۲ کپی از لیست کامل کالای وارد شده همراه با "Packing List" توسط پیمانکار در اختیار کارفرما قرار داده خواهد شد و گزارش کاملی نیز از مقدار کالا، کیفیت کالا، موقعیت و وضعیت کالای وارد شده ضمیمه خواهد شد.

چنانچه اجناس یا کالای پروژه در زمان تحویل گرفتن آسیب دیده یا مفقود گردد و یا به علت عدم نگهداری صحیح غیر قابل استفاده شود، هرگونه آسیب دیدگی و کمبود باید توسط پیمانکار و در حداقل زمان ممکن مورد قبول کارفرما حل و فصل گردد. چنانچه دستگاهی احتیاج به تعمیر داشته باشد، پیمانکار

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۳۸ از ۷۵	
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال		نسخه
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

مسئول خواهد بود که قبل از به کار بردن آن در کارهای تحت پیمان تعمیرات لازم را مطابق دستورالعمل و رضایت کارفرما انجام دهد. و هر گونه تأخیر در اجرای پیمان و تحویل موقت از بابت تعمیر و جایگزینی غیر مجاز شناخته خواهد شد. پیمانکار باید کلیه معایب و نواقصی را که در دوره تضمین بروز می نماید، رفع نماید.

خرید و حمل لوازم یدکی دو ساله

پیمانکار باید نسبت به سفارش و خرید لوازم یدکی دو ساله اقدام نموده، نسبت به حمل آنها به انبار تعیین شده توسط کارفرما و تحویل به نمایندگان کارفرما اقدام نماید.

کلیه لوازم یدکی بر فرم های مخصوص توسط کارفرما کدگذاری شده و این کدها در اختیار پیمانکار قرار داده خواهد شد. پیمانکار موظف است کلیه کدها را با برجسب های مناسب و مورد تأیید کارفرما به لوازم یدکی دو ساله الصاق نموده و به نماینده کارفرما در انبار مذکور تحویل نماید.

۱۷-۱۰- مشخصات محموله

پیمانکار بایستی پس از انجام اقدامات لازم برای حمل هر محموله از کالای موضوع قرارداد از مبدا، مشخصات کامل آن محموله را به شرح ذیل کتباً به کارفرما اطلاع دهد.

الف: شماره و تاریخ بارنامه

ب: نوع وسیله نقلیه (کشتی، هواپیما و یا کامیون در صورت حمل زمینی)

ج: مبدا و مقصد محموله

د: تاریخ پیش بینی شده ورود هر محموله به مبادی یا گمرگ

۱۸-۱۰- صحت بسته بندی

پیمانکار کلیه کالاها و تجهیزات را برای تحویل به نحوی آماده خواهد کرد که از آسیب و فساد ضمن حمل مصون باشد پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارت ناشی از هر گونه نقص در طرز صحیح بسته بندی، حمل، انبار کردن و نگهداری از قبیل جلوگیری از نفوذ رطوبت و زنگ زدگی نصرفات هوا و گازهای دیگر و امثال آنها خواهد بود و پیمانکار خسارت مربوطه را از طریق تعمیر و یا تعویض (حسب مورد) به شکلی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود.

در موارد لزوم ابزار و ماشین های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسبی حمل خواهد شد و قسمت ها و ابزاری که ممکن است در اثنای حمل مفقود شوند در صندوقهای چوبی یا بسته بندی مطمئن دیگری حمل خواهند شد و در هر حال بسته ها باید به نحو روشن و مشخص علامت گذاری گردند. کلیه صندوق ها یا بسته هائی که وزن غیرخالص آنها از یکصد (۱۰۰) کیلوگرم بیشتر باشد باید به

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۳۹ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

نحوی تهیه شوند که به آسانی بتوان چنگک جرثقیل را به آنها متصل نمود و در مواردیکه اتصال چنگک جرثقیل به صندوقها و بسته ها به عللی فنی برای محتوای آنها زیان بخش باشد باید روی تجهیزات و سائلی تعبیه شود که بتوان به آسانی آنها را به چنگک جرثقیل متصل نمود بطوریکه بدون خطر، حمل و نقل آنها میسر گردد.

۱۰-۱۹- علامت گذاری بسته ها

دو گوشه متقابل هر یک از صندوق ها و به طور کلی هر محموله ای بطور صحیح و خوانا روی آنها مشخصات ذیل نوشته شود(در صورتی که کالا از خارج وارد شود):

نام پیمانکار
شماره سفارش خرید نام پروژه.....
مقصد شماره صندوق یا بسته
وزن خالص کیلوگرم وزن ناخالص کیلوگرم ، ابعاد(با واحدهای متریک)

۱۰-۲۰- اسناد منضم بسته ها

با هر محموله باید دو نسخه صورت بسته بندی به همراه پکینگ لیست کل کالای ارسال و لیست اقلام داخل صندوق یا بسته که در هر یک از آنها شماره صندوق یا بسته و مشخصات دیگری که محموله را معرفی نماید تعیین شده همراه باشد. یک نسخه از اسناد مذکور در داخل صندوق یا بسته و نسخه دیگر در پاکتی که آب و رطوبت در آن نفوذ نکند در خارج صندوق یا بسته بنحوی باید ملحق گردد که در اثنای حمل قابل جدا شدن یا مفقود شدن نباشد.

۱۰-۲۱- رسید کالا به کارگاه

کالاهائی که توسط پیمانکار وارد کارگاه می شود در بدو ورود توسط دستگاه نظارت کارفرما مورد بازرسی ظاهری قرار گرفته و وضعیت آنها با پیمانکار صورت جلسه خواهد شد.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۴۰ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

۱۰-۲۲- چگونه تخلیه کالا

کالا و تجهیزاتی که در محل‌های تعیین شده در کارگاه توسط پیمانکار تخلیه گردیده اند، توسط نمایندگان کارفرما مورد بازرسی ظاهری قرار خواهند گرفت و در صورتیکه کالا ظاهراً سالم و آثار خسارت در آنها دیده نشود، صورت جلسه تحویل کالا و رسید کالا تنظیم و امضاء خواهد شد.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۴۱ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

۱۱- روش هماهنگی اجرا

جهت انجام کارهای اجرایی در بخش های ساختمانی، مکانیکی، برق و ابزار دقیق، طبق استانداردها و دستورالعمل های مورد تأیید شرکت ملی مناطق نفت خیز عمل خواهد شد و در محل هایی که نیاز به مجوز سرد و گرم باشد موضوع به نمایندگان کارفرما حداقل از دو روز قبل اطلاع داده خواهد شد و در حین اجرای کار در محل ها و تأسیساتی که نیاز به مجوز کار سرد و گرم دارد تمامی نکات ایمنی رعایت خواهد شد و کلیه کارکنان در محل پروژه موظف می باشند که از وسایل ایمنی استفاده نمایند. در ضمن در محل هایی که کار با مجوز گرم انجام می گردد، پیمانکار با هماهنگی نمایندگان کارفرما وسایل و ابزارهای آتش نشانی را در محل مستقر خواهد نمود.

در بخش کالا و انبارها کلیه کالاهایی که به محل پروژه حمل می گردند، پس از بررسی نمایندگان کارفرما به انبار منتقل می گردند و ضبط کلیه کالاهای ورودی و خروجی به انبارها، با بارنامه ای که به تأیید نماینده پیمانکار می رسد، انجام خواهد شد.

فعالیت های اجرایی بخش سطح الارض شامل کلیه عملیات زیر و دیگر فعالیت های ذکر شده در اسناد پیمان می باشد:

- الف) عملیات اجرایی سیویل، سازه و معماری
- ب) عملیات اجرایی خطوط لوله و سیستم لوله کشی
- ج) عملیات اجرایی تجهیزات و تأسیسات مکانیکی
- د) عملیات اجرایی بخش کنترل و ابزار دقیق
- ه) عملیات اجرایی برق
- و) عملیات اجرایی ایمنی، آشناسازی و محیط زیست
- ز) خدمات فنی و نظارت مخابرات
- ح) عملیات تجهیز و برچیدن کارگاه و تسهیلات رفاهی کارفرما
- ط) عملیات تست عملکردی و راه اندازی مربوط به کلیه فعالیت ها و عملیات اجرایی

۱۱-۱- موارد مجاز توقف عملیات توسط کارفرما

موارد مجاز توقف عملیات توسط کارفرما طبق ماده ۶-۳۱ شرایط عمومی پیمان و جز ۴ ماده ۲۴ پیوست ۱۰ پیمان می باشد.

در بخش فعالیت های تحت الارضی، ناظر کارفرما در صورت عدم همکاری پیمانکار در موارد زیر می تواند دستور توقف عملیات را صادر نماید:

- مشاهده علل و عواملی که باعث ایجاد خسارت به سازندهای هیدروکربنی می شوند.
- مشاهده علل و عواملی که باعث ایجاد خسارت به جداری ها، آستری ها، لوله های مغزی، ادوات سرچاهی و کلیه ابزار و تجهیزاتی که متعلق به کارفرما خواهد بود.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۴۲ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

- مشاهده مواردی که باعث بروز فرآیند تعمیر زود هنگام چاه بعد از بهره برداری خواهد شد.
- مجموعه عواملی که بصورت بالقوه می توانند باعث بروز فوران و آتش سوزی در محل چاه شوند.
- چنانچه پیمانکار در اسناد و مدارکی همچون برنامه مهندسی حفاری، سیمان کاری، تکمیل و موارد مشابه که می بایست تاییدیه کارفرما پیش از اجرای عملیات مربوطه اخذ گردد، بدون گرفتن تایید کارفرما، عملیات را انجام دهد.

۱۱-۲- ارتباط کارفرما و پیمانکار حین فوران و حوادث چاه های تحت قرارداد

ارتباط کارفرما و پیمانکار حین فوران و حوادث چاه های تحت قرارداد مطابق با ماده ۱۵ پیوست ۱۰ (۱۰-۱۵) می باشد.

۱۱-۳- تکمیل مکانیکی، پیش راه اندازی و راه اندازی

روش هماهنگی و دستورالعمل های مربوطه متعاقباً مطابق با ماده ۳۸ و ۳۹ شرایط عمومی پیمان و مفاد پیوست نه اسناد مناقصه توسط پیمانکار تهیه و به تایید کارفرما رسانده خواهد شد.

۱۱-۴- ضمایم قسمت روش هماهنگی اجرا (پیوست ۹)

- فرم فعالیتهای اجرایی پروژه
- فرم های برنامه فعالیتهای روزانه، هفتگی، ماهانه
- گزارش فعالیتهای انجام شده روزانه، هفتگی، ماهانه
- گزارش مصالح و مواد مصرفی
- گزارش نیروی انسانی و ماشین آلات
- فرم های گزارش فعالیتهای به تاخیر افتاده
- فهرست گزارشات تحت الارضی

۱۱-۵- ارتباط پیمانکار با کارفرما در واحدهای در حال بهره برداری (Simultaneous Operations) و پروانه

های کار (Work permit)

ارتباط پیمانکار با کارفرما در واحدهای در حال بهره برداری (Simultaneous Operations) مطابق با ماده ۳ پیوست ۱۰ (۳-۱۰) پیمان می باشد.

جهت انجام کارهای ذیل اخذ پروانه کار (Work Permit) از کارفرما الزامی است:

- هر گونه کار گرم (Hot Work) و سرد در نواحی عملیاتی و محل های کار
- هر گونه عملیات ورود به فضای بسته
- هر گونه ورود ماشین آلات سبک، سنگین به واحدهای عملیاتی

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۴۳ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

- هر گونه عملیات حفاری و ایمن سازی گود
- هر گونه عملیات پرتونگاری در محدوده محل اجرای کار و سایر نواحی
- هر گونه عملیات خاص و حساس که کنترل عملیات ویژه باشد.

۱۲- تغییرات (احتمالی) قراردادی

هرگونه تغییر احتمالی مطابق با شرایط عمومی پیمان قابل بررسی و اقدام خواهد بود. فرم تغییر کار در **پیوست ۱۰** ارائه شده است.

همچنین با توجه به آنکه کارفرمای اصلی پروژه شرکت مناطق نفتخیز جنوب می باشد، در صورت نیاز به تغییر در پیمان از فرمهای تعریف شده توسط کارفرمای اصلی استفاده خواهد شد (**پیوست ۱۱**: فرم الحاقیه تغییرات پیمان - **پیوست ۱۲**: فرم الحاقیه تغییرات مبلغ پیمان - **پیوست ۱۳**: فرم الحاقیه تمدید مدت پیمان)

۱۳- تعهدات پیمانکار در ارتباط با همکاری و هماهنگی با نهاد های قانونی

پیمانکار موظف است برنامه و اقداماتهای اجرایی خود را با همکاری و هماهنگی نهادهای قانونی ذیربط به انجام برساند. این همکاری شامل ارائه به موقع اطلاعات، مستندات، مکاتبات و ... به نهادهای قانونی ذیربط و اعمال نظرات آنها میباشد. فهرست این نهادها شامل و نه محدود به موارد زیر میباشد:

- سازمان محیط زیست
- راهنمایی و رانندگی
- دستگاههای انتظامی و امنیتی
- مالیات
- شهرداری
- تأمین اجتماعی
- گمرک
- استانداری / فرمانداری

۱۴- تحویل موقت بسته های کاری، دوره مسئولیت رفع نقص، تحویل قطعی

مطابق با ماده ۴۰ تا ۴۳ شرایط عمومی پیمان و مفاد پیوست های مربوطه عمل خواهد شد.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								 شرکت توسعه و پارس 
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۴۴ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

۱۵- استراتژی های پیمان سپاری کالاهای و خدمات

استراتژی های پیمان سپاری کالاهای و خدمات در قالب یک سند مجزا تحت عنوان "تدوین رویه پیمان سپاری کالاهای و خدمات" به کارفرما جهت تایید ارسال می گردد.

۱۶- پیوست ها

- پیوست ۱: نمودار سازمانی پیمانکار
- پیوست ۲: فرمت صورتجلسه
- پیوست ۳: فرمت گزارش پیشرفت کار ماهیانه پروژه
- پیوست ۴: فرمت صورت حساب و صورت وضعیت
- پیوست ۵: فرمت اعلامیه ارسال مدارک
- پیوست ۶: فرمت رویه مدارک
- پیوست ۶: Title نقشه های پروژه
- پیوست ۸: لیست کنترل مدارک مهندسی و کالا
- پیوست ۹: ضمایم قسمت روش هماهنگی اجرا
- پیوست ۱۰: فرم درخواست تغییر کار

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۴۵ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

پیوست ۱:

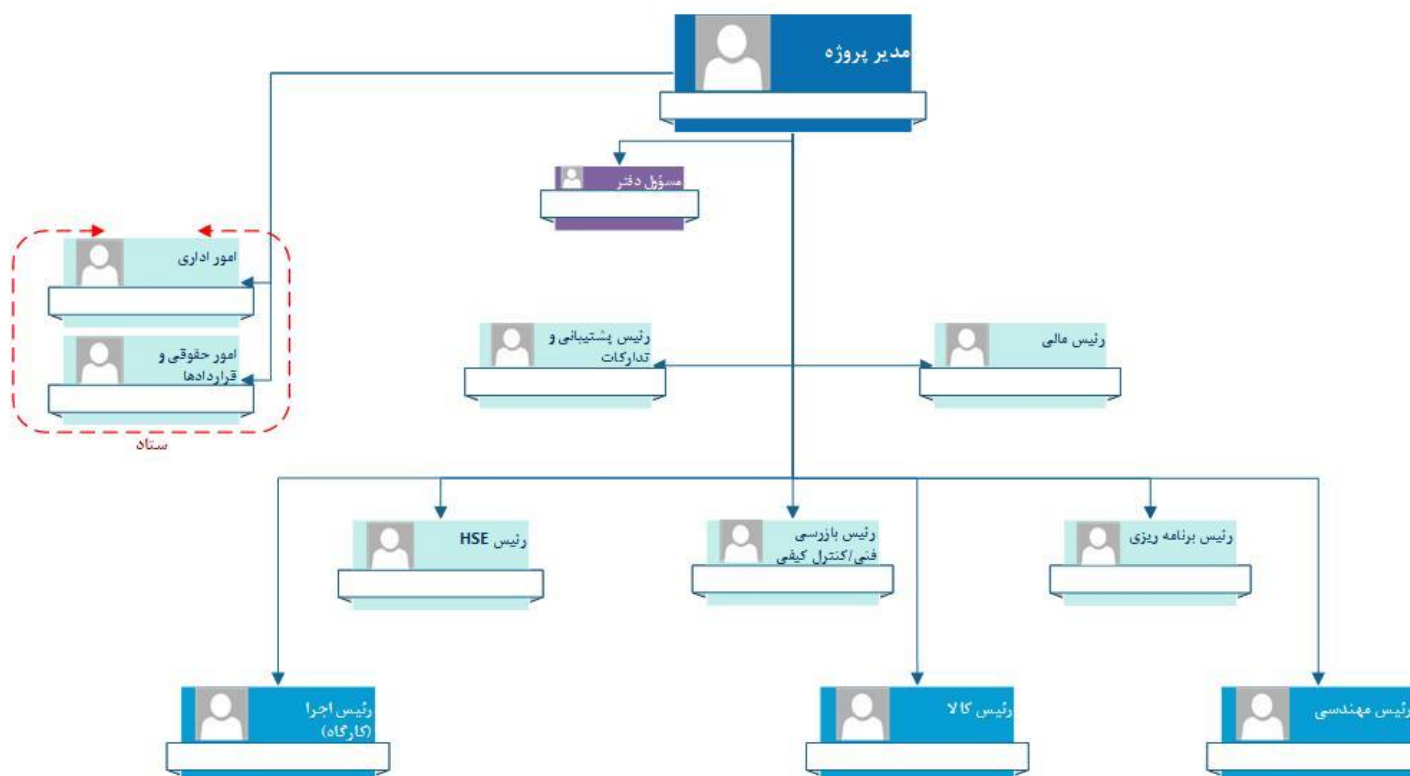
نمودار سازمانی سطح ۱ پیمانکار

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک	 شرکت توسعه و پالایش نفت ایران 																								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	<table><tr><th colspan="8">PROJECT COORDINATION PROCEDURE</th></tr><tr><th>نسخه</th><th>سریال</th><th>نوع مدرک</th><th>رشته</th><th>تسهیلات</th><th>صادر کننده</th><th>بسته کاری</th><th>پروژه</th></tr><tr><td>G00</td><td>0001</td><td>PR</td><td>PM</td><td>000</td><td>HD</td><td>GNRAL</td><td>BK</td></tr></table>	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								نسخه	سریال	نوع مدرک	رشته	تسهیلات	صادر کننده	بسته کاری	پروژه	G00	0001	PR	PM	000	HD	GNRAL	BK	شماره صفحه ۴۶ از ۷۵
PROJECT COORDINATION PROCEDURE																										
نسخه	سریال	نوع مدرک	رشته	تسهیلات	صادر کننده	بسته کاری	پروژه																			
G00	0001	PR	PM	000	HD	GNRAL	BK																			



BINAK Organization Chart

Top Chart



 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۴۷ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

پیوست ۲:

فرمت صورت جلسه

[illegible]

ردیف	شرح تصمیمات	اقدام کننده	مهلت انجام
۱			
۲			
۳			
۴			

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۴۹ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

پیوست ۳: فرمت گزارش پیشرفت کار ماهیانه پروژه

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۵۰ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

رئوس مطالب مندرج در گزارشات (کتابچه‌های) ماهیانه پیشرفت فیزیکی

موارد مندرج در کلیه گزارشات ماهیانه فیزیکی پروژه که توسط این پیمانکار تهیه می‌گردد، حداقل دارای موارد مشروحه ذیل می‌باشند:

۱- صفحه رویه (Covering Page)

۲- صفحه عناوین (مطالب)

در این صفحه کلیه عناوین و مطالب می‌بایست با شماره صفحه مشخص شود.

۳- مقدمه

توضیحاتی راجع به اصل پروژه، فواید و ارتباط با سایر پروژه‌ها و نقش اجرایی پروژه در رابطه با تولید و عملیات و علل پیدایش پروژه و نیز تاریخ ارجاع کار به پیمانکار

۴- گزارش مدیریتی

شامل خلاصه‌ای از کارهای انجام گرفته توسط پیمانکار از بدو ارجاع کار به پیمانکار تا زمان تهیه گزارش می‌باشد که می‌بایست تمام جوانب کار و کارهای انجام گرفته به شکل مطلوب بیان و تنگناها و مشکلات پیش رو و احیاناً ارائه پیشنهادات مهم ذکر شود.

۵- برنامه زمانبندی بروز شده پروژه

۶- فعالیت انجام گرفته تا کنون

فعالیت‌های انجام گرفته توسط پیمانکار در ماه گزارش می‌بایست در قالب فرمتی مناسب ارائه گردد، به نحوی که در خصوص موارد ذیل مطلب به تفصیل بیان گردد.

۶-۱- بخش مهندسی (E)

- مهندسی فرآیند
 - مهندسی مکانیک
 - مهندسی ساختمان و سازه
 - مهندسی برق
 - مهندسی ابزار دقیق
 - HVAC
 - مهندسی ایمنی و کنترل محیط زیست
 - کنترل خوردگی و حفاظت کاتدی
 - خدمات جانبی
 - مخابرات
 - تهیه بسته مهندسی پروژه
- #### ۶-۲- فعالیت‌های اجرایی (C)
- تجهیز کارگاه
 - تسهیلات رفاهی

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۵۱ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

- با توجه به موارد مشابه هر بسته اصلاح گردد .

۳-۶- فعالیتهای مرتبط با کالا (P)

- کالای در تعهد پیمانکار به تفکیک کالای مکانیک، برق، ابزار دقیق و
(بررسی های اولیه، تأییدات فنی، قرارداد با سازندگان، تأمین و حمل به سایت)
- تهیه جداول پیشرفت کالای هر میدان به تفکیک بسته ها

۴-۶- سایر موارد

۷- بیان مشکلات و تنگناها

مشکلات عمومی و تخصصی که به نوعی مرتبط با پروژه و مسیر بحرانی می باشند.

۸- پیشنهادات

شامل پیشنهادات سازنده و عملی که می تواند در تکمیل به موقع و بهینه پروژه مفید واقع گردد.

۹- مکاتبات و صورتجلسات

طی این بخش سعی می شود مطالبی که به صورت تلفنی، نامه و یا جلسات با مدیریت و کادر نظارت مطرح شده اند و فعلاً در پروسه بررسی، تأیید و یا مکاتبه می باشند با ذکر شروع و آخرین وضعیت آن ذکر گردد.

۱۰- وضعیت مالی پروژه

جدولی شامل صورت وضعیت های تایید شده، صورت وضعیت های ارسال شده که هنوز تایید نشده اند، الحاقیه ها و ...

۱۱- جلسات کارگاهی

نتایج اقدامات انجام شده در خصوص مفاد صورتجلسات کارگاهی منعقد در دوره گزارش.

۱۲- ضمائم

۱۳- عکسهای از عملیات اجرایی

عکس های گرفته شده باید حاوی جزئیات حداکثری باشند و عکس های بعدی در گزارشات ترجیحاً از همان زاویه و محدوده در برنامه زمانبندی نرم افزار کنترل پروژه و لیست کارها الصاق شده و به صورت کاغذی و الکترونیکی ارسال شود.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۵۲ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

پیوست ۴: فرمت صورت حساب و صورت وضعیت

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه ۵۳ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادر کننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

 		Oil Industries Engineering and Construction Project Name:Binak Oil Field Development WPA No. xx دوره کارکرد : الی				 			
Project 	Description 	CBS Price (IRR) 	W.F. (Total) 	Progress%			Value (Rial)		
				Last 	This 	Up to Now 	Last	This	Up to Now
Total Progress Report									
1									
2									
تصویب کننده کارفرما:		تایید کننده کارفرما:				پیمانکار:			
مدیر پروژه		واحد فنی				شرکت مهندسی هیرگان انرژی			
فرزاد حاجی وند		تایید کننده ۲	تایید کننده ۱			نام: محمد فخاریان سمت: مدیر پروژه			

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							 شرکت توسعه پترو ایران 
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه ۵۴ از ۷۵
	نسخه	سریال	نوع مدرک	رشته	تسهیلات	صادر کننده	بسته کاری	
	G00	0001	PR	PM	000	HD	GNRAL	
								BK




Oil Industries Engineering and Construction

Project Name:Binak Oil Field Development

WPA No. xx

دوره کارکرد : الی




CBS Code	Description	Document No.	W.F. (Discp.)	W.F. (Total)	Progress%		
					Last	This	Up to Now
TOTAL							
1	GENERAL						
1.1	Basic Design Endorsement						
1.2	Detail Design Engineering						
1.3	Procurement Engineering						
1.4	Commissioning Engineering						
1.5	Engineering Final Documentation						
2	SUB-Surface DEVELOPMENT						
2.1	Basic Design Endorsement						
2.2	Detail Design Engineering						
2.3	Procurement Engineering						
2.4	Commissioning Engineering						
2.5	Engineering Final Documentation						
2	SURFACE DEVELOPMENT						
2.1	Basic Design Endorsement						
2.2	Detail Design Engineering						
2.3	Procurement Engineering						
2.4	Commissioning Engineering						
2.5	Engineering Final Documentation						

	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۵۵ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادر کننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

پیوست ۵:

فرمت اعلامیه ارسال مدارک

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							 شماره صفحه : ۵۶ از ۷۵	
	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								
	شماره پیمان:	پروژه	بسته کاری	صادر کننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک		سریال
۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

 N.I.S.O.C	Binak Project	
	DOCUMENT TRANSMITTAL	

Ref. No. :	BK-HD-PI-TT-XXXX	Date :	XX/XXX/XXXX
------------	------------------	--------	-------------

	Name	Position	Copies
To:	Mr. Ghalikar	PEDCO Project Manager	1

Documents					
Item	Doc./Drwg. No.	Rev.	Description	Type *	P.O.I **
1					

Remarks:		
Type*	H.: Hard Copy F.: FTP C.: Compact Disk /DVD E: email	
Purpose of Issue (P.O.I) **	IFC: Issue For Comment IFA: Issue For Approval AFD: Approved For Design AFC: Approved For Construction AFP: Approved For Purchase AFQ: Approved For Quotation IFI: Issued For Information AB-R: As-Built For Company Review AB-A: As-Built Approved	
Issued by	Signature	
Project Manager	Name: M.Fakharian	
Acknowledged by PEDCO Representative:	Date:	
Please Acknowledge RECEIPT and Return (or Fax) the Signed Transmittal Form to the Sender		

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۵۷ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

پیوست ۶:

فرمت مدارک

	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک																									
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	<table border="1"> <tr> <th colspan="8">PROJECT COORDINATION PROCEDURE</th> </tr> <tr> <th>نسخه</th> <th>سریال</th> <th>نوع مدرک</th> <th>رشته</th> <th>تسهیلات</th> <th>صادر کننده</th> <th>بسته کاری</th> <th>پروژه</th> </tr> <tr> <td>G00</td> <td>0001</td> <td>PR</td> <td>PM</td> <td>000</td> <td>HD</td> <td>GNRAL</td> <td>BK</td> </tr> </table>	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								نسخه	سریال	نوع مدرک	رشته	تسهیلات	صادر کننده	بسته کاری	پروژه	G00	0001	PR	PM	000	HD	GNRAL	BK	شماره صفحه : ۵۸ از ۷۵
PROJECT COORDINATION PROCEDURE																										
نسخه	سریال	نوع مدرک	رشته	تسهیلات	صادر کننده	بسته کاری	پروژه																			
G00	0001	PR	PM	000	HD	GNRAL	BK																			

طرح نگهداشت و افزایش تولید ۲۷ مخزن

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Rev.	Date	Purpose of Issue / Status	Prepared by:	Checked by:	Approved by:	COMPANY Approval
DXX	XXX. 2021		M.Asgharnezhad	M.Fakharian	Sh.Ghalikar	

Class:

Status:

IDC: Inter-Discipline Check
IFC: Issued For Comment
IFA: Issued For Approval
AFD: Approved For Design
AFC: Approved For Construction
AFP: Approved For Purchase
AFQ: Approved For Quotation
IFI: Issued For Information
AB-R: As-Built for COMPANY Review
AB-A: As-Built –Approved

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۵۹ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

پیوست ۷:

Title Block نقشه‌های پروژه

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								 شرکت پتروشیران  HIRGAN ENERGY 
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۶۰ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

							*** ***** ** ** *** ** ** **														
							REV. DESCRIPTION BY DATE BY DATE														
							CHECKED REV. APPR.														
***	*** **	***	MASERANZAD	M.FAKHARIAN	SB.GHALAKAR	** **	اصل و کاپیه نسخ این نقشه و حق اقتباس متعلق به شرکت ملی مناطق نفت خیز جنوب میباشد. THE ORIGINAL AND ALL COPIES OF THIS DRAWING TOGETHER WITH THE COPYRIGHT THEREIN ARE THE SOLE PROPERTY OF N.I.S.O.C./ FIELDS														
REV.	DATE	P.O.I.S	PREP.	CHK.	APP.	AUT.	PROJECT NAME: BINAK OILFIELD DEVELOPMNT GENERAL PROJECT NO.: 971020														
EPC CONTRACTOR:			GENERAL CONTRACTOR:				BINAK OILFIELD DEVELOPMENT GENERAL														
 HIRGAN ENERGY - DESIGN & INSPECTION COMPANIES			 PETROIRAN DEVELOPMENT COMPANY				<table border="1"> <tr> <td>DATE</td><td>SCALE</td><td>DRAWING BY</td><td>CHECKED BY</td><td>PROJECT ENG.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>					DATE	SCALE	DRAWING BY	CHECKED BY	PROJECT ENG.					
DATE	SCALE	DRAWING BY	CHECKED BY	PROJECT ENG.																	
(VENDOR TITLE BLOCK)**							DRAWING TITLE: *****														
							NO CONSTRUCTION PERMITTED UNLESS DRAWING APPROVED														
							APPROVED FOR CONSTRUCTION			BY:		DATE:									
SCALE	SIZE	DRAWING NO.		SHEET NO.	REV.	BUDGET REF.	LOCATION	SIZE	CLASS	SERIAL NO.	SHEET	REVISION									
*****	A0	*****		** OF **	***																

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۶۱ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

پیوست ۸:

لیست کنترل مدارک مهندسی و کالا

[illegible]

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک																									
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	<table><tr><th colspan="8">PROJECT COORDINATION PROCEDURE</th></tr><tr><td>نسخه</td><td>سریال</td><td>نوع مدرک</td><td>رشته</td><td>تسهیلات</td><td>صادرکننده</td><td>بسته کاری</td><td>پروژه</td></tr><tr><td>G00</td><td>0001</td><td>PR</td><td>PM</td><td>000</td><td>HD</td><td>GNRAL</td><td>BK</td></tr></table>	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								نسخه	سریال	نوع مدرک	رشته	تسهیلات	صادرکننده	بسته کاری	پروژه	G00	0001	PR	PM	000	HD	GNRAL	BK	شماره صفحه : ۶۳ از ۷۵
PROJECT COORDINATION PROCEDURE																										
نسخه	سریال	نوع مدرک	رشته	تسهیلات	صادرکننده	بسته کاری	پروژه																			
G00	0001	PR	PM	000	HD	GNRAL	BK																			

پیوست ۹:

ضمایم قسمت روش هماهنگی اجرا

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۶۴ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

فرمت گزارشات روزانه، هفتگی، دو هفتگی و تأخیرات متعاقباً ارسال می گردد.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۶۵ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

پیوست ۱۰:

فرم درخواست تغییر کار

	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک																	
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE <table border="1"> <tr> <td>نسخه</td> <td>سریال</td> <td>نوع مدرک</td> <td>رشته</td> <td>تسهیلات</td> <td>صادر کننده</td> <td>بسته کاری</td> <td>پروژه</td> </tr> <tr> <td>G00</td> <td>0001</td> <td>PR</td> <td>PM</td> <td>000</td> <td>HD</td> <td>GNRAL</td> <td>BK</td> </tr> </table>	نسخه	سریال	نوع مدرک	رشته	تسهیلات	صادر کننده	بسته کاری	پروژه	G00	0001	PR	PM	000	HD	GNRAL	BK	شماره صفحه: ۶۶ از ۷۵
نسخه	سریال	نوع مدرک	رشته	تسهیلات	صادر کننده	بسته کاری	پروژه											
G00	0001	PR	PM	000	HD	GNRAL	BK											

 مشارکت هیرگان انرژی - طرح و بازرسی	فرم درخواست تغییر کار کد مدرک:	
عنوان طرح / پروژه		
عنوان، شماره و تاریخ قرارداد		
شماره درخواست:	تاریخ ارسال:	بازنگری شماره:
پیوست:	صفحه از	
عنوان تغییر پیشنهادی: کد WBS مرتبط:		
منشاء تغییر: ☐ اضطراری ☐ غیر اضطراری کارفرما / مجری ☐ (شماره و تاریخ مدرک مرجع): پیمانکار ☐ (نام ذینفع):		
تأثیر تغییر:		
محدوده کار و اقلام قابل تحویل شرح:	☐ کاهنده ☐ فزاینده ☐ سایر تأثیرات (Modify)	شرح:
هزینه و مبلغ قرارداد شرح:	☐ کاهنده ☐ فزاینده ☐ سایر تأثیرات (Modify)	شرح:
زمانبندی و مدت قرارداد شرح:	☐ کاهنده ☐ فزاینده ☐ سایر تأثیرات (Modify)	شرح:
کیفیت شرح:	☐ کاهنده ☐ فزاینده ☐ سایر تأثیرات (Modify)	شرح:
الزامات (Requirements) شرح:	☐ کاهنده ☐ فزاینده ☐ سایر تأثیرات (Modify)	شرح:
روش ها و برنامه ها شرح:	☐ کاهنده ☐ فزاینده ☐ سایر تأثیرات (Modify)	شرح:

علاوه بر شرح کمی اثرات در جدول فوق، لازم است برگه های محاسباتی مربوط به برآورد منابع، هزینه و زمانبندی مورد نیاز برای اعمال تغییر نیز به پیوست ارائه شود. همچنین به منظور توصیف حتی الامکان دقیق (فنی - اجرایی) تغییر پیشنهادی، نقشه، اسکچ، جداول محاسباتی و سایر مدارک پشتیبان لازم به پیوست ارائه شود.

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								 شیرکت توسعه نیروهایران 
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه: ۶۷ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

دلایل توجیه کننده تغییر : (این قسمت در صورتی که مطرح کننده تغییر پیمانکار باشد، تکمیل می شود. در غیر اینصورت مدارک مرجع درج می شوند.)								
ریسک های ناشی از عدم اعمال تغییر : (مسئولیت شناسایی و هشدار در مورد ریسک های ناشی از عدم اعمال تغییر، بر عهده پیمانکار است. در صورت نیاز مدارک پشتیبان پیوست شود.)								
اقدامات مورد نیاز (اعم از اجرایی و مدیریتی) : ۱- ۲- ۳-.								
عنوان مدارک پیوست : ۱- ۲- ۳-								
توضیحات :								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: right;">نام صادر کننده درخواست تغییر (پیمانکار) :</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">سمت:</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">امضاء:</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">تاریخ :</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%; text-align: right;">نام دریافت کننده درخواست تغییر (کارفرما) :</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">سمت:</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">امضاء:</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">تاریخ :</td> </tr> </table>	نام صادر کننده درخواست تغییر (پیمانکار) :	سمت:	امضاء:	تاریخ :	نام دریافت کننده درخواست تغییر (کارفرما) :	سمت:	امضاء:	تاریخ :
نام صادر کننده درخواست تغییر (پیمانکار) :	سمت:	امضاء:	تاریخ :					
نام دریافت کننده درخواست تغییر (کارفرما) :	سمت:	امضاء:	تاریخ :					

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۶۸ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

پیوست ۱۱:

فرم الحاقیه تغییرات پیمان

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک																	
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE <table border="1"> <tr> <td>پروژه</td> <td>بسته کاری</td> <td>صادر کننده</td> <td>تسهیلات</td> <td>رشته</td> <td>نوع مدرک</td> <td>سریال</td> <td>نسخه</td> </tr> <tr> <td>BK</td> <td>GNRAL</td> <td>HD</td> <td>000</td> <td>PM</td> <td>PR</td> <td>0001</td> <td>G00</td> </tr> </table>	پروژه	بسته کاری	صادر کننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	شماره صفحه : ۶۹ از ۷۵
پروژه	بسته کاری	صادر کننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه											
BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00											

شماره ثبت: شماره اقتصادی کارفرما: ۴۱۱۳-۱۹۷۱-۹۱۱۷	الحاقیه تغییرات پیمان	 شرکت ملی نفت ایران شرکت ملی صنایع پتروشیمی جنوب (سهامی خاص)
۱- شماره پیمان:-۰۷۳-۰۵۳ شماره پروژه /عنصر هزینه: نام پیمانکار/مشاور:		
شماره الحاقیه:	۲- موضوع پیمان: طرح مخزن میدان در قالب یک بسته یکپارچه از طرح عملیات محور افزایش نگهداشت تولید ۲۷ مخزن	
۳- شرح ، علت لزوم تغییرات انجام شده: بنا به درخواست پیمانکار/کارفرما طی نامه شماره مورخ/...../۱۳۹۹ (شماره سیستمی) مبنی بر		
۴- مبلغ اولیه پیمان: ریال/یورو مبلغ جدید پیمان: -- مدت اولیه پیمان: ۲۴ ماه مدت تمدید شده: --		
۵- مدارک پیوست: نامه درخواست پیمانکار/کارفرما بشماره مورخ/...../۱۳۹۹ (شماره سیستمی)		
۶- با توجه به مدارک پیوست مندرج در بند ۵ این الحاقیه طرفین موافقت دارند تغییراتی به شرح ذیل در پیمان اصلی داده شود: طرفین موافقت کردند که گردد.		
۷- کلیه مواد و شرایط دیگر پیمان اصلی بقوت و اعتبار خود باقی خواهد ماند و طرفین در تأیید مراتب فوق مبادرت به امضاء این الحاقیه می نمایند.		
۸- تأیید کنندگان:		
امضاء/تاریخ	نام و نام خانوادگی	سمت
معاون تحت الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه	معاون تحت الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه	معاون تحت الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه
معاون سطح الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه	معاون سطح الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه	معاون سطح الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه
رئیس کنترل هزینههای طرح ۲۸ مخزن ناحیه	رئیس کنترل هزینههای طرح ۲۸ مخزن ناحیه	رئیس کنترل هزینههای طرح ۲۸ مخزن ناحیه
سرپرست طرحهای نگهداشت و افزایش تولید ناحیه	سرپرست طرحهای نگهداشت و افزایش تولید ناحیه	سرپرست طرحهای نگهداشت و افزایش تولید ناحیه
مجری طرحهای نگهداشت و افزایش تولید ۲۸ مخزن	صادق فتح الهی	مجری طرحهای نگهداشت و افزایش تولید ۲۸ مخزن
۹- پیمانکار: نام و نام خانوادگی : سمت : امضاء و مهر : تاریخ : شماره اقتصادی :		
۱۰- تصویب کنندگان (کارفرما): (از طرف شرکت ملی صنایع پتروشیمی جنوب) نام و نام خانوادگی : احمد محمدی سمت : مدیرعامل امضاء : تاریخ :		

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۷۰ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

راهنمای تکمیل و توزیع الحاقیه تغییرات پیمان

الف - توضیحات

- ۱- فرم مذکور به منظور اعمال تغییرات احتمالی در مفاد و شرایط پیمان خواهد بود و بایستی بدون خط خوردگی لاک گیری و یا حاشیه نویسی تهیه و ارائه گردد.
 - ۲- شماره الحاقیه می بایست توسط واحد مجری ذکر گردد.
 - ۳- شماره ثبت توسط امور حقوقی و قراردادهای اختصاص داده می شود.
 - ۴- در ردیف ۳ شرح مختصر و علت لزوم تغییرات ذکر گردد.
 - ۵- در ردیف ۸ نام و نام خانوادگی کلیه تأییدکنندگان و تاریخ امضا به صورت خوانا تکمیل گردد.
 - ۶- در ردیف ۹ پیمانکار/ مشاور براساس اسناد شرکت خود میادرت به امضاء الحاقیه نماید.
 - ۷- در ردیف ۱۰ تصویب کنندگان افراد مجاز براساس پیمان می باشند.
- ب- کلیه مسئولیت های تغییر شماره حساب بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما از این بابت هیچ مسئولیتی در قبال پیمانکار، سهامداران، شرکت های فرعی، بانک و اشخاص ثالث ندارد.

ج- توزیع نسخ

- ۱- نسخه اصلی اول امور حقوقی و قراردادهای - جهت الحاق به پیمان
- ۲- نسخه اصلی دوم حسابداری سرمایه ای / جاری - جهت الحاق به پیمان
- ۳- نسخه اصلی سوم پیمانکار/مشاور - جهت الحاق به پیمان
- ۴- نسخه اصلی چهارم نماینده شرکت/ اداره مجری - جهت الحاق به پیمان

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۷۱ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

پیوست ۱۲:

فرم الحاقیه تغییرات مبلغ پیمان

	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک																	
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE <table border="1"> <tr> <td>پروژه</td> <td>بسته کاری</td> <td>صادر کننده</td> <td>تسهیلات</td> <td>رشته</td> <td>نوع مدرک</td> <td>سریال</td> <td>نسخه</td> </tr> <tr> <td>BK</td> <td>GNRAL</td> <td>HD</td> <td>000</td> <td>PM</td> <td>PR</td> <td>0001</td> <td>G00</td> </tr> </table>	پروژه	بسته کاری	صادر کننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	شماره صفحه: ۷۲ از ۷۵
پروژه	بسته کاری	صادر کننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه											
BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00											

شماره ثبت: ۴۱۱۳-۱۹۷۱-۹۱۱۷ شماره اقتصادی کارفرما:		الحاقیه تغییرات مبلغ پیمان		
۱- شماره پیمان: شماره پروژه /عنصر هزینه: نام پیمانکار/مشاور:				
۲- موضوع پیمان: طرح مخزن میدان در قالب یک بسته یکپارچه از طرح عملیات محور افزایش نگهداشت تولید ۲۷ مخزن شماره الحاقیه:		۳- شرح ، علت لزوم تغییرات انجام شده: بنا به درخواست پیمانکار/کارفرما طی نامه شماره مورخ/...../۱۳۹۹ (شماره سیستمی) مبنی بر		
۴- مدارک پیوست: نامه درخواست پیمانکار/کارفرما بشماره مورخ/...../۱۳۹۹ (شماره سیستمی)				
۵- طرفین موافقت نمودند تغییراتی به شرح ذیل در مبلغ پیمان داده شود:				
الف: مبلغ اولیه پیمان (ارزی / ریالی):		مبلغ به ریال / ارز		
درصد نسبت به مبلغ اولیه پیمان ۱۰۰		اضافه کاری / کاهشکاری		
ب: جمع مبالغ اضافه کاری/کاهشکاری قبلی تصویب شده تا این تاریخ:		اضافه کاری / کاهشکاری		
ج: مبلغ اضافه کاری/کاهشکاری این الحاقیه:		اضافه کاری / کاهشکاری		
د: جمع ردیفهای "ب" و "ج":		اضافه کاری / کاهشکاری		
هـ: مبلغ تعدیل /مابه التفاوت پیمان:		اضافه کاری / کاهشکاری		
و: مبلغ جدید پیمان (جمع الف - د و هـ):		اضافه کاری / کاهشکاری		
۶- سایر موارد:				
۶-۱- کلیه مواد و شرایط دیگر پیمان اصلی بقوت و اعتبار خود باقی خواهد ماند و مواد و شرایط این الحاقیه نیز از این به بعد به عنوان اجزاء و مواد و شرایط پیمان اصلی محسوب خواهد شد.				
۶-۲- پیمانکار و کارفرما در تأیید مراتب فوق مبادرت به امضاء این الحاقیه می نمایند. تذکر: هرگونه خط خوردگی و لاک گیری، مستلزم تهیه فرم جدید الحاقیه می گردد.				
۷- تأیید کنندگان:				
سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء/تاریخ	سمت	نام و نام خانوادگی
معاون تحت الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه			معاون تحت الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه	
معاون سطح الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه			معاون سطح الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه	
رئیس کنترل هزینه های طرح ۲۸ مخزن ناحیه			رئیس کنترل هزینه های طرح ۲۸ مخزن ناحیه	
سرپرست طرح های نگهداشت و افزایش تولید ناحیه			سرپرست طرح های نگهداشت و افزایش تولید ناحیه	
مجری طرح های نگهداشت و افزایش تولید ۲۸ مخزن	صادق فتح الهی		مجری طرح های نگهداشت و افزایش تولید ۲۸ مخزن	صادق فتح الهی
۸- پیمانکار/مشاور:				
نام و نام خانوادگی: سمت: امضاء و مهر: تاریخ: شماره اقتصادی:				
۹- کارفرما:				
(از طرف شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب) نام و نام خانوادگی: احمد محمدی سمت: مدیرعامل امضاء: تاریخ:				

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک								
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE								شماره صفحه : ۷۳ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	

راهنمای تکمیل و توزیع الحاقیه تغییرات مبلغ پیمان

الف - توضیحات

- ۱- فرم مذکور به منظور اعمال تغییرات در مبلغ پیمان خواهد بود و بایستی بدون خط خوردگی، لاک گیری و یا حاشیه نویسی تهیه و ارائه گردد.
- ۲- شماره ثبت توسط امور حقوقی و قراردادهای اختصاص داده می شود.
- ۳- در ردیف ۳ شرح مختصر و علت لزوم تغییرات انجام به کار ذکر گردد.
- ۴- در ردیف ۴ مدارک و مصوبات به ترتیب تصویب با درج شماره مربوطه پیوست گردد.
- ۵- در ردیف ۵ بند الف مبلغ ریالی و یا ارزی اولیه پیمان به صورت عدد و حروف ذکر گردد.
- ۶- در ردیف ۵ بندهای "ب" و "ج" و "د" این بایستی بنحوی تکمیل شود که ستونهای مربوط به اضافه کاری و کاهش کاری و درصدهای مربوطه بطور جداگانه محاسبه شود.
- ۷- جداول مقادیر کاهش و افزایش کارهای موضوع پیمان مطابق با اصل پیمان می بایست بدون خط خوردگی تهیه و به تأیید مجری و واحدهای طراحی و مهندسی و کنترل هزینه ها و پیمانکار رسیده باشد و ضمیمه الحاقیه گردد.
- ۸- اداریاتی که ساختار سازمانی آنها فاقد مهندس ناظر/سرپرست اجرایی، امور مهندسی و طراحی و کنترل هزینهها هستند نیازی به تکمیل ستونهای مربوطه را نخواهد داشت.
- ۹- در ردیف ۷ نام و نام خانوادگی کلیه تأییدکنندگان و تاریخ امضا به صورت خوانا تکمیل گردد.
- ۱۰- در ردیف ۸ پیمانکار/ مشاور براساس اسناد شرکت خود مبادرت به امضاء الحاقیه نماید.
- ۱۱- در ردیف ۹ تصویب کنندگان افراد مجاز براساس پیمان می باشند.

ب- توزیع نسخ

- 1- نسخه اصلی اول امور حقوقی و قراردادهای - جهت الحاق به پیمان
- 2- نسخه اصلی دوم حسابداری سرمایه ای / جاری (جهت پرداخت) - جهت الحاق به پیمان
- 3- نسخه اصلی سوم پیمانکار/مشاور (جایگزین صورت وضعیت نمی باشد) - جهت الحاق به پیمان
- 4- نسخه اصلی چهارم نماینده شرکت/ اداره مجری - جهت الحاق به پیمان

 NISOC	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک							
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE							شماره صفحه : ۷۴ از ۷۵
	پروژه	بسته کاری	صادرکننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	
	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00

پیوست ۱۳:

فرم الحاقیه تمدید مدت پیمان

	نگهداشت و افزایش تولید میدان نفتی بینک سطح الارض و ابنیه تحت الارض عمومی و مشترک																	
شماره پیمان: ۰۵۳ - ۰۷۳ - ۹۱۸۴	PROJECT COORDINATION PROCEDURE <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>پروژه</td> <td>بسته کاری</td> <td>صادر کننده</td> <td>تسهیلات</td> <td>رشته</td> <td>نوع مدرک</td> <td>سریال</td> <td>نسخه</td> </tr> <tr> <td>BK</td> <td>GNRAL</td> <td>HD</td> <td>000</td> <td>PM</td> <td>PR</td> <td>0001</td> <td>G00</td> </tr> </table>	پروژه	بسته کاری	صادر کننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه	BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00	شماره صفحه : ۷۵ از ۷۵
پروژه	بسته کاری	صادر کننده	تسهیلات	رشته	نوع مدرک	سریال	نسخه											
BK	GNRAL	HD	000	PM	PR	0001	G00											

شماره ثبت: شماره اقتصادی کارفرما: ۴۱۱۳-۱۹۷۱-۹۱۱۷	الحاقیه تمدید مدت پیمان	 شرکت ملی نفت ایران شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب (تهران)
۱- شماره پیمان: ۰۵۳-۰۷۳-۹۱۸۴ شماره پروژه /عنصر هزینه: نام پیمانکار/مشاور:		
۲- موضوع پیمان: طرح مخزن میدان در قالب یک بسته یکپارچه از طرح عملیات محور افزایش نگهداشت تولید ۲۷ مخزن شماره الحاقیه:		
۳- شرح علت تمدید پیمان: بنا به درخواست پیمانکار/کارفرما طی نامه شماره مورخ/...../۱۳۹۹ (شماره سیستمی) مبنی بر		
۴- مدارک (مضوبات) پیوست: نامه درخواست پیمانکار/کارفرما بشماره مورخ/...../۱۳۹۹ (شماره سیستمی)		
۵- درصد پیشرفت فیزیکی پروژه در طول مدت الحاقیه قبلی (در صورت وجود)/ است که با احتساب آن پیشرفت فیزیکی کل پروژه (طبق برنامه زمانبندی پیوست)/ می باشد.		
۶- طرفین موافقت نمودند پیمان به مدت ماه از تاریخ لغایت با شرایط ذیل تمدید گردد: الف: ☐ با اعمال تعدیل طبق مفاد و شرایط پیمان ☐ بدون اعمال تعدیل و اضافه بهاء ☐ بدون اعمال تعدیل و با اضافه بهاء ب: ☐ با اعمال جریمه تاخیر به مدت روز ☐ بدون اعمال جریمه		
۷- سایر موارد: ۷-۱- کلیه مواد و شرایط دیگر پیمان بقوت خود باقی خواهد ماند و مواد و شرایط این الحاقیه نیز از این به بعد به عنوان اجزاء و مواد و شرایط پیمان محسوب خواهد شد. ۷-۲- پیمانکار و کارفرما در تأیید مراتب فوق مبادرت به امضاء این الحاقیه می نمایند . تذکره هرگونه خط خوردگی و یا لاک گیری ، مستلزم تهیه فرم جدید الحاقیه می باشد.		
۸- تأیید کنندگان :		
سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء/تاریخ
معاون تحت الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه.....	فرهاد قلمباز	
معاون سطح الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه.....	کارشناس قراردادهای	
رئیس کنترل هزینه های طرح ۲۸ مخزن ناحیه.....	رئیس قراردادهای عملیات محور	یونس حسنونند
سرپرست طرح های نگهداشت و افزایش تولید ناحیه.....	رئیس امور قراردادهای	علیرضا افضل
معاون تحت الارضی طرح نگهداشت و افزایش تولید ناحیه.....	رئیس امور حقوقی و قراردادهای	محمد رضا جلودار ناصری
۹- پیمانکار/مشاور: نام و نام خانوادگی: سمت: امضاء و مهر: تاریخ: شماره اقتصادی:		
۱۰- تصویب کنندگان (کارفرما): (از طرف شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب) نام و نام خانوادگی: احمد محمدی سمت: مدیرعامل امضاء: تاریخ:		